

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОНОШСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СОН АО
«Коношский КЦСО»

Е.Е. Золотых

« 20 » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и
инвалидов

ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»

пос. Коноша
2024 год

I. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности, в дневное время предоставления социальных услуг.

Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» (далее – учреждение), создается и ликвидируется приказом директора по согласованию с учредителем.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора учреждения.

1.4. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, государственными стандартами в области социального обслуживания населения, Уставом учреждения, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.5. Место нахождения отделения: 164010 Архангельская область, поселок Коноша, улица Театральная, дом 24 (1 этаж);

1.6. Штатная численность отделения:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.;

- специалист по социальной работе – 1 шт. ед.;

- медицинская сестра – 1 шт. ед.

1.7. Территория обслуживания отделения: муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

Место предоставления услуг – 164010 Архангельская область, поселок Коноша, улица Театральная, дом 24 (1 этаж).

1.8. Время работы отделений в часы функционирования учреждения:

Понедельник – четверг: с 8 ч.00 м. до 16 ч. 15 м. Обеденный перерыв с 12 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м.

Пятница - с 8 ч.00 м. до 16 ч. 00 м. Обеденный перерыв с 12 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м.

Суббота – воскресенье -выходной день

Режим работы установлен правилами внутреннего трудового распорядка.

В выходные, нерабочие праздничные дни учреждение свою деятельность не осуществляет.

1.9. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отделения устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

1.10. В отделениях ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора учреждения номенклатурой дел. После истечения срока хранения документация уничтожается в установленном законодательством порядке или согласно номенклатуре дел передается в архив учреждения.

II. Цель и задачи деятельности отделения

2.1. Цель деятельности отделения – социальное обслуживание граждан, результатом которого является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Отделение осуществляет предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

Очно, гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.3. Отделение выполняет в пределах установленного государственного задания работы, оказывает услуги за плату для граждан, относящихся к следующим основным видам деятельности.

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- очно, гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.4. Отделение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги за плату, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) предоставление дополнительных полустационарных услуг социального характера;

2) оказание дополнительных социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3) оказание услуг тренажерного зала для получателей социальных услуг;

4) организация и проведение культурно-массовых и методических мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

5) оказание услуг по копированию документов получателям социальных услуг;

6) оказание консультативно-информационной помощи по вопросам социального обслуживания граждан, не являющихся получателями социальных услуг;

7) оказание услуг по повышению компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.4. В соответствии с предметом основной деятельности задачами отделения являются:

1) организационная, практическая и координационная деятельность по оказанию социальных услуг, в том числе срочных, гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

2) разработка плановых мероприятий по организации социального обслуживания в домашних условиях граждан на основе анализа социальной и демографической ситуации;

3) выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и их учет;

4) оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а так же осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи и поддержке;

5) внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

6) поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей;

7) создание механизма взаимодействия различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений с целью решения вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

2.5. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

III. Функции отделения

3.1. Предоставление получателям социальных услуг в необходимом объеме социальных услуг, согласно Порядку предоставления социальных услуг, утвержденному Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп.

3.2. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

1) социально-бытовые:

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;

2) социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;

- проведение мероприятий по социальной адаптации;

- содействие в обеспечении средствами и техническими средствами реабилитации;

- содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности.

3) социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4) социально-педагогические:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5) социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6) социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8) срочные социальные услуги предоставляются разово в целях оказания неотложной помощи и осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг бесплатно. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.3. В отделении осуществляется лицензируемый вид деятельности согласно медицинской лицензии по адресу: 164010, Архангельская область, поселок Коноша, улица Театральная, дом 24:

1) При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу;
- 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.

3.4. Отделение осуществляет мероприятия по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения Архангельской области:

1) доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп (с изменениями и дополнениями)

2) доставку медицинских работников из медицинских организаций к лицам старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в целях оказания

им медицинской помощи на дому, доставку лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости на территории Архангельской области в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп (с изменениями и дополнениями)

3.5. Осуществление мероприятий, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области:

1) предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп (с изменениями и дополнениями)

2) предоставление в прокат технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп (с изменениями и дополнениями)

IV. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

4.1. Условия приема и снятия граждан с обслуживания определяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.3. Для предоставления социальных услуг заявитель либо законный представитель заявителя (далее - представитель) обращается в учреждение с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

4) индивидуальная программа;

5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 за исключением заявителей из числа лиц, относящихся к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, несовершеннолетним.

6) удостоверение участника Великой Отечественной войны в случае обращения с заявлением лица, являющегося участником Великой Отечественной войны;

7) удостоверение инвалида Великой Отечественной войны в случае обращения с заявлением лица, являющегося инвалидом Великой Отечественной войны.

4.5. Заявление и документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения, представляются заведующему отделением:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются специалистом учреждения, принявшим документы;

почтовым отправлением - способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социальных услуг;

2) о возврате заявления и документов.

4.7. В случае принятия решения о предоставлении социальных услуг, в течение суток со дня представления индивидуальной программы:

1) осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2) заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем;

4.8. В случае принятия решения о возврате заявления и документов возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

Основаниями для принятия решения о возврате заявления и документов являются:

а) представление документов не в полном объеме;

б) представление заявления и документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 4.3. и 4.5. настоящего Порядка;

в) представление заявителем недостоверных сведений.

Решение учреждения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Социальное обслуживание предоставляется в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора, заключенного между учреждением и получателем социальных услуг. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

4.10. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг.

4.11. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

4.12. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

V. Порядок и условия оказания социальных услуг

5.1. Обслуживание граждан осуществляется заведующим отделением, специалистом по социальной работе с привлечением к социальному обслуживанию водителя легкового автомобиля, уборщика служебных помещений.

5.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями.

5.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

1) с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ (далее - перечень социальных услуг);

2) со стандартами социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-

пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области» (далее - стандарты социальных услуг).

5.4. Получателям социальных услуг по их заявлению могут предоставляться социальные услуги сверх индивидуальной программы в соответствии с заключенным договором, срочные услуги.

5.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от организаций здравоохранения, образования и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах остро нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Срочные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы и заключения договора.

5.6. Подтверждением факта предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике данных услуг, видах предоставленных срочных услуг. Дате и об условиях их предоставления. Акт о получении срочных социальных услуг подписывается получателем социальных услуг, исполнителем и директором учреждения.

5.7. При заполнении документов должны быть соблюдены требования:

- 1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество должны быть указаны полностью, и соответствовать паспортным данным;
- 3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

5.8. Срочное социальное обслуживание предоставляется не позднее 3-х дней со дня обращения.

В день обращения срочная социальная помощь оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей немедленного разрешения.

5.9. На каждого получателя социальных услуг, заключившего с учреждением договор на предоставление социальных услуг, оформляется личное дело.

5.10. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Медицинские противопоказания, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме:

Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования (A15, A17 - A19);

Лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии (A30);

Инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих (A00, A01, A20, A22, A36 - A39, A85 - 89, B01, B03 - B06, B08.4, B08.5, B09, B15, B17.2, B17.8, B17.9, B26, B30, B34, B85, B86, B97, R50, J00 - J06, J09 - J18, J20 - J22, U07.1, U07.2, Z03.8, Z20.8, Z29);

Психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения) (F00 - F09, F20 - F29, F30 - F39, F40 - F48, F60 - F69, F70 - F79, F80 - F89, F90 - F98);

Синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное) (F10 - F16, F18, F19);

Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого (J85.0 - J85.2).

VI. Условия и сроки предоставления социальных услуг

6.1. Социальные услуги, в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам признанным нуждающимися на основании личного заявления, согласно индивидуальной программе, в соответствии с заключенным между получателем социальных услуг и учреждением договора. Исходя из нуждаемости, по личному заявлению гражданина ему могут быть предоставлены социальные услуги сверх индивидуальной программы, срочные социальные услуги.

6.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

6.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно в случаях, установленных статьей 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 7.1) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

6.4. Социальные услуги помимо случаев, предусмотренных пунктом 6.3. предоставляются бесплатно, в случаях установленных статьей 8 Закона Архангельской области от 24.10.2014 № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»:

- 1) военнослужащим, сотрудникам федеральных органов исполнительной власти или федеральных государственных органов из числа некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года (далее в настоящей статье - специальная военная операция), сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющим (выполнявшим) возложенные на них задачи в ходе специальной военной операции, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в специальной военной операции (лицам, исполнившим обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), заключенному для участия в специальной военной операции), гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в

Вооруженные Силы Российской Федерации (гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы по возрасту или по состоянию здоровья, на которую ранее были призваны по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо гражданам Российской Федерации, ранее призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, у которых контракт о прохождении военной службы прекратил действие в связи с окончанием периода частичной мобилизации) (далее в настоящей статье - участники специальной военной операции);

2) являющимся инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, супругам, родителям участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции. В целях настоящего закона супругой (супругом) погибшего (умершего) участника специальной военной операции является супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (с ней) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Архангельской области равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для основных социально-демографических групп населения.

6.5. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

6.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между учреждением и получателем социальных услуг ежегодно.

Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные услуги. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг взимается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг с использованием бланков строгой отчетности (квитанций).

Размер платы, установленный договором о предоставлении социальных услуг, подлежит пересмотру в случаях:

- 1) изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- 2) изменения величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для основных социально-демографических групп населения;
- 3) изменения тарифов на социальные услуги;
- 4) пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 5) иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

6.7. Оказание социальных услуг и их оплата осуществляется в рамках индивидуальной программы согласно пунктов 6.4-6.5, сверх индивидуальной программы оказанные социальные услуги оплачиваются в полном размере по тарифам, утвержденным приказом директора от 30.05.2017 № 83а-о «Об утверждении тарифов на социальные услуги».

Тарифы на услуги в рамках индивидуальной программы и сверх индивидуальной программы определены на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления услуг в Архангельской области».

6.8. Социальные услуги предоставляются с соблюдением прав человека и уважении достоинства личности, носят гуманный характер, не допускающий унижение чести и достоинства человека.

При предоставлении социальных услуг соблюдаются принципы:

- 1) равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресности предоставления социальных услуг;
- 3) приближенности к месту жительства получателей социальных услуг;
- 4) сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольности;
- 6) конфиденциальности. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг.

С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе

должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.9. Условия предоставления социальной услуги её описание, в том числе ее объем установлены стандартом социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 г. № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области».

6.10. В оказании за плату дополнительных социальных услуг сверх социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (дополнительные платные социальные услуги):

непосредственно участвуют сотрудники учреждения, замещающие должности: медицинская сестра;

участвуют в оказании дополнительных платных социальных услуг сотрудники учреждения, замещающие должности: заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель легкового автомобиля;

содействуют оказанию дополнительных платных социальных услуг сотрудники учреждения, замещающие должности: бухгалтер, специалист по персоналу, специалист по охране труда.

VII. Порядок и формы контроля за качеством предоставления социальных услуг

7.1. Факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

1) адресность предоставления социальных услуг;

2) приближенность учреждения к месту жительства получателей услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;

3) достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов.

7.2. Критерии при оценке качества социальной услуги, предоставляемой в полустационарной форме социального обслуживания:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

7.3. Качество социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

7.4. Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг организаций устанавливаются стандартами социальных услуг.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц отделения при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

8.1. Получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц учреждения в досудебном и судебном порядке.

8.2. Споры по вопросам предоставления социальных услуг рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Получатель социальных услуг имеет право обратиться лично или направить письменное обращение в учреждение.

При обращении получателя социальных услуг в письменной форме срок его рассмотрения не должен превышать 30 дней с момента получения письменного обращения.

8.4. В случае если по обращению требуется провести расследование, проверку или обследование, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению директора учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель социальных услуг уведомляется письменно с указанием причин продления.

8.5. О результатах рассмотрения письменного обращения получателя социальных услуг заведующий отделением, направляет получателю социальных услуг письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

IX. Ликвидация и реорганизация отделения

9.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.
