

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от 18 ноября 2021 г. № 524-р

**ИНФОРМАЦИЯ<sup>1</sup>**

**о реализации мероприятий плана противодействия коррупции**

в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области

"Коношский комплексный центр социального обслуживания",

(наименование государственного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области)

на 2021 -2024 годы

утвержденного приказом директора ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» от 12.10.2021 «Об утверждении плана противодействия коррупции в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» на 2021-2024 годы» № 144-о

(реквизиты правового акта, которым утвержден план (вид акта (приказ)), кем принят, дата его принятия (день, месяц, год), номер и наименование)

за период с января 2024 по июнь 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия <sup>2</sup>
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Директор	Приказ директора ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» от 09.01.2024 года «О назначении должностного лица, ответственного за предупреждение коррупции при осуществлении закупок» № 11-о, лица участвующие в осуществлении закупок ознакомлены с приказом 09.01.2024

1	2	3	4
			Приказ директора ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» от 24.01.2024 года «Об определении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» № 55-о, специалист по кадрам ознакомлена с приказом 24.01.2024
2	Разработка и утверждение «Плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы. Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и предоставление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).	Заместитель директора	Разработан и утвержден приказом директора от 12.04.2021 № 144-о План противодействия коррупции в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» на 2021 – 2024 годы. Информация о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за первое полугодие 2024 года направлена 04.07.2024 на адрес электронной почты <a href="mailto:dracheva@dvinaland.ru">dracheva@dvinaland.ru</a>
3	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Директор	Разработаны и утверждены следующие документы: - Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 24.01.2024 № 56-о); - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 24.01.2024 № 57-о); - Правила регламентирующие вопросы обмена подарками в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 24.01.2024 № 58-о); - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» к совершению коррупционных правонарушений (приказ от 24.01.2024 № 59-о).



1	2	3	4
			Создана комиссия по урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 24.01.2024 от 62-о)
4	<p>Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:</p> <p>разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования</p>	Директор	<p>Утверждены директором ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» и согласованы уполномоченным лицом трудового коллектива следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» 24.01.2024 (ознакомлены сотрудники за отчетный период с 24.01.2024-30.06.2024 – 52 человека);</li> <li>• Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (ознакомлены сотрудники за отчетный период с 24.01.2024-30.06.2024 – 52 человека);</li> <li>• Правила, регламентирующие вопросы обмена подарками в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (ознакомлены сотрудники за отчетный период с 24.01.2024 - 30.06.2024 – 52 человека);</li> <li>• Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» к совершению коррупционных правонарушений (ознакомлены сотрудники за отчетный период с 24.01.2024 -30.06.2024 – 52 человека);</li> <li>•</li> </ul>
5	Включение в трудовые договоры и должностные	Специалист по	Внесены дополнения в трудовой договор

1	2	3	4
	<p>инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</li> </ul>	<p>персоналу</p>	<p>дополнительным пунктом: антикоррупционная оговорка по средствам заключения дополнительного соглашения.</p> <p>За отчетный период с 01.01.2024 - 30.06.2024 случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.</p>
6	<p>Обеспечение информирования министерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;</li> <li>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;</li> <li>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.</li> </ul>	<p>Директор</p>	<p>За отчетный период с 01.01.2024 - 30.06.2024 случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.</p>
7	<p>Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения</p>	<p>Специалист по персоналу</p>	<p>Назначено ответственное лицо за проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» приказом директора от 24.01.2024 № 61-о (специалист по персоналу ознакомлен 24.01.2024)</p>



1	2	3	4
8	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения (при наличии необходимости)	Заместитель директора	<p>Утверждены приказом директора от 24.01.2024 № 61-о следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестр (карта) коррупционных, возникающих при осуществлении закупок в учреждении;</li> <li>- план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникших при осуществлении закупок в учреждении.</li> </ul>
<b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Специалист по персоналу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» от 24.01.2024 (ознакомлены сотрудники за отчетный период с 24.01.2024 - 30.06.2024 – 52 человека);</li> <li>• Правила, регламентирующие вопросы обмена подарками в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» от 24.01.2024 (ознакомлены сотрудники за отчетный период с 24.01.2024 -30.06.2024 – 52 человека);</li> <li>• Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» от 24.01.2024 (ознакомлены сотрудники за отчетный период с 24.01.2024 - 30.06.2024 – 52 человека);</li> <li>• «Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения» от 24.01.2024. Работники учреждения ознакомлены с данным документом под подпись: (ознакомлены сотрудники за отчетный период с 24.01.2024 -</li> </ul>

1	2	3	4
2	<p>Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. (Информация об исполнении настоящего пункта подлежит включению в итоговый доклад об исполнении Плана).</p>	<p>Заместитель директора Специалист по персоналу</p>	<p>30.06.2024 – 52 человека).</p> <p>Определены должности работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 24.01.2024 № 60-о).</p> <p>Определен перечень лиц, участвующих в осуществлении закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор - председатель комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 09.01.2024 № 6-о);</li> <li>председатель единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (приказ от 09.01.2024 № 12-о);</li> <li>- Заместитель директора (Контрактный управляющий (приказ № 7-о от 09.01.2024));</li> <li>- заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 09.01.2024 № 6-о);</li> <li>- заместитель председателя единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (приказ от 09.01.2024 № 12-о);</li> <li>- ответственное лицо за сбор информации о потребностях в товарах, работах и услугах на 2024 год (Приказ от 09.01.2024 № 3-о);</li> <li>- ответственное лицо за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения</li> </ul>



1	2	3	4
			<p>контракта на 2024 год (Приказ от 09.01.2024 № 4-о);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Главный бухгалтер (Член комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 09.01.2024 № 6-о);</li> <li>член единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 09.01.2024 № 12-о).</li> <li>- Специалист по персоналу (Секретарь комиссии по осуществлению закупок (приказ от 09.01.2024 № 6-о);</li> <li>секретарь единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 09.01.2024 № 12-о);</li> <li>- Специалист по охране труда;</li> <li>- член комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 09.01.2024 № 6-о);</li> <li>- член единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 09.01.2024 № 12-о);</li> <li>- ответственное лицо за сбор информации о потребностях в товарах, работах, услугах на 2024 год (Приказ от 09.01.2024 № 8-о);</li> <li>- ответственное лицо за осуществление приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в 2024</li> </ul>

1	2	3	4
			<p>году (Приказ от 09.01.2024 № 9-о);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бухгалтер:</li> <li>- член комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 09.01.2024 № 6-о);</li> <li>- член единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (приказ от 09.01.2024 № 12-о);</li> <li>- ответственное лицо за сбор информации о потребностях в товарах, работах, услугах на 2024 год (Приказ от 09.01.2024 № 8-о);</li> <li>- ответственное лицо за осуществление приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в 2024 году (Приказ от 09.01.2024 № 9-о).</li> </ul>
3	<p>Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>За отчетный период заполнены и направлены в Минтруд следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень лиц участвующих в осуществлении закупок (приложение 1 к распоряжению 421-р от 03.09.2020);</li> <li>- декларации о возможной личной заинтересованности лиц участвующих в закупках (приложение 2 к распоряжению 421-р от 03.09.2020);</li> <li>- профили лиц, участвующих в закупочной деятельности (приложение 3 к распоряжению 421-р от 03.09.2020);</li> <li>- профили участника закупки с которыми заключен контракт (приложение 4 к</li> </ul>



1	2	3	4
			<p>распоряжению 421-р от 03.09.2020);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о лицах, ответственных за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок (приложение 6 к распоряжению 421-р от 03.09.2020);</li> <li>- информация о проведении первоочередных мероприятий по предупреждению коррупции при осуществлении закупок (приложение 7 к распоряжению 421-р от 03.09.2020);</li> <li>- информация о проведении основных аналитических мероприятий, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок (приложение 8 к распоряжению 421-р от 03.09.2020).</li> </ul>
4	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требования не получать в</li> </ul>	<p>Заместитель директора Специалист по кадрам</p>	<p>29.02.2024 принимала участие во Всероссийской онлайн-конференции «Противодействие коррупции в Российской Федерации» заместитель директора.</p> <p>28.05.2024 принимали участие в вебинаре «Организация и направления проведения антикоррупционного анализа, применения антикоррупционных процедур на ключевых этапах закупочной деятельности» комиссия по осуществлению закупок.</p> <p>С каждым вновь принятым работником проводятся беседы по профилактике и противодействию коррупции. За период с 01.01.2024 - 30.06.2024 проведено 2 беседы.</p> <p>Лица участвующие в осуществлении закупок ознакомлены под подпись со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обзор практики применение мер юридической</li> </ul>

1	2	3	4
	<p>связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</li> <li>- разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения;</li> <li>- распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции. (Информация об исполнении настоящего пункта подлежит включению в итоговый доклад об исполнении Плана с указанием данных о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников).</li> </ul>		<p>ответственности к должностным лицам за несоблюдение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (письмо № 08-05/165 от 03.04.2024)</p>
5	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению,</p>	<p>Директор Заместитель</p>	<p>Заведующие отделением еженедельно на планерке проводят беседы по противодействию коррупции.</p>



1	2	3	4
	ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	директора Специалист по кадрам Заведующие отделениями	
6	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Исполняется, за отчетный период с 01.01.2024 - 30.06.2024 публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников не обнаружено.
7	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	За отчетный период обращений не поступало
8	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	За отчетный период с 01.01.2024 - 30.06.2024 случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.
9	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Единая комиссия по определению поставщиков	Заключено соглашение о передаче государственному бюджетному учреждению Архангельской области «Региональный центр по организации закупок» полномочий ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ от 18.07.2019
10	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных	Главный бухгалтер	За отчетный период с 01.01.2024 - 30.06.2024 нарушений не выявлено.



1	2	3	4
	целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомερных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения		
11	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поданы до 30 апреля 2024 года
12	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	За отчетный период обращений не поступало
<b>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Директор	На официальном сайте учреждения: коношскийкцсо.рф, создан раздел «Противодействие коррупции», где размещается антикоррупционная информация.
2	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Директор	Установлен информационный стенд в доступном для клиентов месте:



1	2	3	4
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		- книга жалоб и предложений; - тарифы на платные социальные услуги.
<b>IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения</b>			
1	Размещение в ЕИС, утвержденного, Плана закупок товаров, работ, услуг, План-графика закупок товаров, работ и услуг	Заместитель директора	План закупок товаров, работ, услуг на 2024 размещен 10.01.2024 (приказ 42-о от 10.01.2024), в течение первого полугодия 2024 были внесены и размещены в ЕИС изменения в план закупок товаров, работ, услуг (приказы: № 48-о от 17.01.2024, № 74-о от 12.04.2024) План закупок инновационной продукции на 2024 размещен 10.01.2024 (приказ 43-о от 10.01.2024). План график закупок ТРУ на 2024 и плановый период 2025-2026 годы размещен 10.01.2024 (приказ 41-0 от 10.01.2024), в течение первого полугодия 2024 были внесены и размещены в ЕИС изменения в план график закупок товаров, работ, услуг (приказы: № 64-о от 11.03.2024, № 66-о от 25.03.2024, № 85-о от 28.05.2024)
2	Формирование сводных отчетов по форме 1-Контракт по 44 – ФЗ от 05.04.2013	Заместитель директора	Ежеквартально размещается отчет по форме 1-Контракт по 44- ФЗ от 05.04.2013 в ИС КИАС
3	Проведение проверок качества предоставления социальных услуг	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями Специалист по персоналу Специалист по охране	За первое полугодие 2024 заведующими отделениями проведено 51 проверка качества предоставления социальных услуг

1	2	3	4
		труда	
4	Обеспечение информирования населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг в соответствии с планом информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг, требованиях к организации социального обслуживания	Директор Заместитель директора	За первое полугодие 2024 год состоялось 6 выездов в удаленные населенные пункты Коношского района «Социального десанта». Прием граждан вели представители: - центра социальной защиты населения; - центра занятости; - пенсионного фонда РФ; - Фонда Социального Страхования РФ; - Комплексного центра социального обслуживания; - Администрации муниципального образования.

Директор ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»

(наименование должности руководителя государственного учреждения Архангельской области)



(подпись)

Золотых Елена Евгеньевна

(расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество – при наличии))