



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Архангельской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075
2. Своевременно информировать ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО», именуемое в дальнейшем Исполнитель об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
3. Оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором;
4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора;
5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
6. Не осуществлять умышленных действий, способствующих чрезмерному загрязнению и захламлению места оказания социальных услуг - занимаемого жилого помещения;
7. Не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство сотрудников Исполнителя, осуществляющих предоставление социальных услуг;
8. Согласовывать с Исполнителем график посещений социальным работником для предоставления социальных услуг, в согласованные дни находиться в месте оказания социальных услуг;
9. Предварительно формировать заявку на приобретение товаров первой необходимости и предоставлять социальному работнику денежные средства, необходимые для оплаты приобретаемых товаров, коммунальных и иных услуг при оказании соответствующих социально-бытовых услуг;
10. Обеспечить предоставление социальному работнику инвентаря, расходных материалов, продуктов, необходимых для оказания соответствующих социально-бытовых услуг;
11. Предварительно уведомлять Исполнителя о невозможности получения социальных услуг (в случае отъезда, госпитализации и прочее);
12. При неудовлетворенности качеством социального обслуживания информировать руководителя ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО».