**Порядок обращения за получением социальных услуг**

**в отделение дневного пребывания**

4.1.Заявитель либо законный представитель заявителя (далее - представитель) для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

4) индивидуальная программа;

5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 (далее - Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не представляются заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, либо несовершеннолетними заявителями;

6) документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.3. Заявление и документы, указанные в пункте, представляются в организацию социальных услуг:

1) лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются Учреждением;

2) почтовым отправлением - способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социальных услуг;

2) о возврате заявления и документов.

4.5. Организация в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4. настоящего Порядка, в течение суток со дня представления индивидуальной программы:

1) осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 14 Постановления Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области» (несовершеннолетним, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

2) заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем.

4.6.Основаниями для принятия решения о возврате заявления и документов являются:

1) представление документов не в полном объеме;

2) представление заявления и документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области»

3) представление заявителем недостоверных сведений.

При возврате заявления Учреждение - возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

Решение Учреждения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.