

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОНОШСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СОН АО
«Коношский КЦСО»

 Е.Е. Золотых
«» 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении социального обслуживания на дому
ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»

пос. Коноша
2017 год

I. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее именуется – отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» (далее именуется – Учреждение) предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» (далее именуется – учреждение), создается и ликвидируется приказом директора по согласованию с учредителем.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора учреждения, действующий согласно должностной инструкции.

1.4. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, государственными стандартами в области социального обслуживания населения, Уставом учреждения, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Основная цель и задачи деятельности отделения

2.1. Основной целью отделения является организационная, практическая и координационная деятельность по оказанию социальных услуг на дому, в том числе срочных, гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В соответствии с предметом основной деятельности задачами отделения являются:

1) разработка плановых мероприятий по организации социального обслуживания в домашних условиях граждан на основе анализа социальной и демографической ситуации;

2) выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и их учет;

3) оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения

коммутативного потенциала получателей социальных услуг, срочных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а так же осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи и поддержке;

4) внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

5) поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей;

6) создание механизма взаимодействия различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений с целью решения вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

III. Функции отделения

3.1. Предоставление получателям социальных услуг в необходимом объеме социальных услуг, согласно Порядка предоставления социальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп.

3.2. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

Социально-бытовые услуги:

1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных препаратов;

2) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;

3) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

4) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;

5) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;

6) доставка и сдача в библиотеку книг, газет, журналов;

7) содействие в выпуске периодических печатных изданий;

8) помощь в приготовлении пищи;

9) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

10) стирка вещей;

11) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;

12) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);

- 13) поднесение топлива к печам (в жилых помещениях без центрального отопления);
- 14) топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);
- 15) обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);
- 16) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- 17) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- 18) вынос мусора из жилых помещений;
- 19) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- 20) отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- 21) уборка жилых помещений;
- 22) помощь в написании, прочтении писем и различных документов;
- 23) помощь в приеме пищи (кормление).

Социально-медицинские услуги:

- 1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);
- 2) проведение оздоровительных мероприятий;
- 3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- 5) содействие в получении медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, в том числе в выписке рецептов;
- 6) содействие в обеспечении лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по заключению врачей в аптечных организациях в районе проживания получателя социальных услуг;
- 7) содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;
- 8) содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности;
- 9) содействие в обеспечении средствами и техническими средствами реабилитации;
- 10) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- 11) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

12) содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;

13) проведение мероприятий по социальной адаптации.

Социально-психологические услуги:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) социально-психологический патронаж;

3) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

1) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

2) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-трудовые услуги:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 2) содействие в получении временного жилого помещения;
- 3) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 5) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных препаратов;
- 6) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;
- 7) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- 8) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;
- 9) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;
- 10) доставка и сдача в библиотеку книг, газет, журналов;
- 11) содействие в выписке периодических печатных изданий;
- 12) помощь в приготовлении пищи;
- 13) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- 14) стирка вещей;
- 15) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- 16) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);
- 17) поднесение топлива к печам (в жилых помещениях без центрального отопления);
- 18) топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);
- 19) обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);
- 20) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- 21) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- 23) вынос мусора из жилых помещений;
- 24) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- 25) отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- 26) уборка жилых помещений;
- 27) помощь в написании, прочтении писем и различных документов;
- 28) помощь в приеме пищи (кормление).

IV. Порядок обращения за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. Заявитель либо законный представитель заявителя (далее - представитель) для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;
- 4) индивидуальная программа;
- 5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 (далее - Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта не представляются заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, либо несовершеннолетними заявителями;

6) документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.3. Заявление и документы, представляются в Учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются учреждением;

2) почтовым отправлением - способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социальных услуг;

2) о возврате заявления и документов.

4.5. Учреждение в случае принятия решения о предоставлении социальных услуг в течение суток со дня представления индивидуальной программы:

1) осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, за исключением несовершеннолетних и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2) заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем;

4.6. В случае принятия решения о возврате заявления и документов учреждение - возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

Основаниями для принятия данного решения, являются:

1) представление документов не в полном объеме;

2) представление заявления несоответствующего требованиям, приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», документов, оформленных с нарушением действующего законодательства (незаверенных копий документов)

3) представление заявителем недостоверных сведений.

4.7. На каждого получателя социальных услуг, заключившего с учреждением договор на предоставление социальных услуг, оформляется личное дело.

V. Порядок и условия оказания социальных услуг

5.1. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения. Статус социального работника подтверждается удостоверением, установленного образца.

5.2. Периодичность посещений социальными работниками клиентов устанавливается исходя из их нуждаемости, согласно графику посещений.

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями.

5.4. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

1) с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ (далее - перечень социальных услуг);

2) со стандартами социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области» (далее - стандарты социальных услуг).

5.5. Получателям социальных услуг по их заявлению могут предоставляться социальные услуги сверх индивидуальной программы в соответствии с заключенным договором, в том числе дополнительные платные социальные услуги, срочные услуги.

5.6. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от организаций здравоохранения, образования и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах остро нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Срочные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы и заключения договора.

5.7. Подтверждением факта предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике данных услуг, видах предоставленных срочных услуг. Дате и об условиях их предоставления. Акт о получении срочных социальных услуг подписывается получателем социальных услуг, исполнителем и директором учреждения.

5.8. При заполнении документов должны быть соблюдены требования:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

2) фамилия, имя, отчество должны быть указаны полностью, и соответствовать паспортным данным;

3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

5.9. Срочное социальное обслуживание предоставляется не позднее 3-х дней со дня обращения.

В день обращения срочная социальная помощь оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей немедленного разрешения.

VI. Условия и сроки предоставления социальных услуг

6.1. Социальные услуги, в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам признанным нуждающимися на основании личного заявления согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с заключенным между получателем социальных услуг и Учреждением договора. По личному заявлению гражданина ему могут быть предоставлены социальные услуги сверх индивидуальной программы, а также дополнительные платные социальные услуги, в том числе срочные.

6.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) если на день обращения среднедушевой доход заявителя ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ.

4) участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны

6.3. Учреждение осуществляет расчет размера платы за предоставление социальных услуг в соответствии с размером платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство).

6.4. Тарифы на социальные услуги утверждаются в размере подушевых нормативов финансирования социальных услуг, установленных постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области»

Тарифы на социальные услуги подлежат пересмотру при изменении подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

Тарифы на дополнительные платные услуги рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с Постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 17.05.2013 № 9-п «об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, для граждан и юридических лиц».

6.5. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому взимается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг.

6.6. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ, размер платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому изменяется в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель социальных услуг обязан известить об это поставщика в течение 10 дней со дня их наступления.

6.7. Услуги, предоставленные сверх индивидуальной программы оплачиваются получателем социальных услуг в полном объеме исходя из установленных тарифов.

6.8. Срочные социальные услуги предоставляются получателям данных социальных услуг бесплатно независимо от размера предельной величины их среднедушевого дохода. Носят разовый, срочный характер.

Разовое оказание социально-бытовых услуг в форме социального обслуживания на дому как вид срочных социальных услуг предоставляется при условии полной или частичной утраты получателями срочных социальных услуг способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу травмы.

VII. Порядок и формы контроля за качеством предоставления социальных услуг

7.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления социальных услуг включает в себя проведение проверок качества предоставления социального обслуживания заведующим отделением (не менее 3-х проверок в месяц), выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

7.2. При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в форме социального обслуживания на дому, используют следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

7.3. Качество социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

7.4. Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками устанавливаются стандартами социальных услуг.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц отделения при оказании социальных услуг на дому

8.1. Получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц учреждения в досудебном и судебном порядке.

8.2. Споры по вопросам предоставления социальных услуг рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Получатель социальных услуг имеет право обратиться лично или направить письменное обращение в учреждение.

При обращении получателя социальных услуг в письменной форме срок его рассмотрения не должен превышать 30 дней с момента получения письменного обращения.

8.4. В случае если по обращению требуется провести расследование, проверку или обследование, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению директора учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель социальных услуг уведомляется письменно с указанием причин продления.

8.5. О результатах рассмотрения письменного обращения получателя социальных услуг заведующий отделением, направляет получателю социальных услуг письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

IX. Ликвидация и реорганизация отделения

9.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.
