

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОНОШСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СОН АО
«Коношский КЦСО»


Е.Е. Золотых
« 10 »  г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении дневного пребывания
граждан пожилого возраста и инвалидов
ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»

пос. Коноша
2017 год

I. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее именуется – отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» (далее именуется – Учреждение) предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации».

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания», создается и ликвидируется приказом директора по согласованию с учредителем.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора учреждения, действующий согласно должностной инструкции.

1.4. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, государственными стандартами в области социального обслуживания населения, уставом учреждения, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Основная цель и задачи деятельности отделения

2.1. Основной целью отделения является организационная, практическая и координационная деятельность по оказанию социальных услуг, в том числе срочных, в полустационарной форме социального обслуживания в дневное время, гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В соответствии с предметом основной деятельности задачами отделения являются:

1) разработка плановых мероприятий по организации социального обслуживания;

2) выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и их учет;

3) оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических,

социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а так же осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи и поддержке;

4) внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

5) поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей;

6) создание механизма взаимодействия различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений с целью решения вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

III. Функции отделения

3.1. Предоставление получателям социальных услуг в необходимом объеме социальных услуг, согласно Порядка предоставления социальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп.

3.2. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

Социально-бытовые услуги:

1) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

2) обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

3) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

4) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

5) отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

6) уборка жилых помещений;

7) помощь в написании, прочтении писем и различных документов;

8) помощь в приеме пищи (кормление);

Социально-медицинские услуги:

1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального

давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);

2) проведение оздоровительных мероприятий;

3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

5) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

6) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

7) содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;

8) проведение мероприятий по социальной адаптации;

9) содействие в обеспечении средствами и техническими средствами реабилитации;

10) содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности.

Социально-психологические услуги:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) социально-психологический патронаж;

3) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

1) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

2) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-трудоуслуги:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 2) содействие в получении временного жилого помещения;
- 3) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

IV. Порядок обращения за получением социальных услуг в отделение дневного пребывания

4.1. Заявитель либо законный представитель заявителя (далее - представитель) для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания обращается в Учреждение с

заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;
- 4) индивидуальная программа;
- 5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 (далее - Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не представляются заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, либо несовершеннолетними заявителями;

б) документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.3. Заявление и документы, указанные в пункте, представляются в организацию социальных услуг:

1) лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются Учреждением;

2) почтовым отправлением - способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении социальных услуг;
- 2) о возврате заявления и документов.

4.5. Организация в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4. настоящего Порядка, в течение суток со дня представления индивидуальной программы:

1) осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 14 Постановления Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области» (несовершеннолетним, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

2) заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем.

4.6. Основаниями для принятия решения о возврате заявления и документов являются:

1) представление документов не в полном объеме;

2) представление заявления и документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области»

3) представление заявителем недостоверных сведений.

При возврате заявления Учреждение - возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

Решение Учреждения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Порядок и условия оказания социальных услуг

5.1. Обслуживание граждан в отделении осуществляется заведующей отделением, специалистом по социальной работе, медицинской сестрой, состоящими в штате Учреждения.

5.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания отделением предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями.

5.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

1) с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ (далее - перечень социальных услуг);

2) со стандартами социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - стандарты социальных услуг). 5.5. Получателям социальных услуг по их заявлению могут предоставляться социальные услуги сверх индивидуальной программы в соответствии с заключенным договором, в том числе дополнительные платные социальные услуги, срочные услуги.

5.4 Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от организаций здравоохранения, образования и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах остро нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Срочные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы и заключения договора.

5.5. Подтверждением факта предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике данных услуг, видах предоставленных срочных услуг. Дате и об условиях их предоставления. Акт о получении срочных социальных услуг подписывается получателем социальных услуг, исполнителем и директором учреждения.

5.6. При заполнении документов должны быть соблюдены требования:

- 1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество должны быть указаны полностью, и соответствовать паспортным данным;
- 3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

5.7. Срочное социальное обслуживание предоставляется не позднее 3-х дней со дня обращения.

В день обращения срочная социальная помощь оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей немедленного разрешения.

5.8. Отделение осуществляет постановку на очередь и выдачу путевок прохождения реабилитации в государственных учреждениях Архангельской области, оказывающих реабилитационные услуги лицам с инвалидностью.

VI. Условия и сроки предоставления социальных услуг

6.1. Социальные услуги, в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам признанным нуждающимися на основании личного заявления согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с заключенным между получателем социальных услуг и Учреждением договора. По личному заявлению гражданина ему могут быть предоставлены социальные услуги сверх индивидуальной программы, а также дополнительные платные социальные услуги, в том числе срочные.

6.2. Социальные услуги в полустационарной форме обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) если на день обращения среднедушевой доход заявителя ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ.
- 4) участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны

6.3. Учреждение осуществляет расчет размера платы за предоставление социальных услуг в соответствии с размером платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство).

6.4. Тарифы на социальные услуги утверждаются в размере подушевых нормативов финансирования социальных услуг, установленных постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области»

Тарифы на социальные услуги подлежат пересмотру при изменении подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

Тарифы на дополнительные платные услуги рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с Постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 17.05.2013 № 9-п «об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, для граждан и юридических лиц».

6.5. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания взимается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг.

6.6. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ, размер платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания изменяется в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель социальных услуг обязан известить об это поставщика в течение 10 дней со дня их наступления.

6.7. Услуги, предоставленные сверх индивидуальной программы оплачиваются получателем социальных услуг в полном объеме исходя из установленных тарифов.

6.8. Срочные социальные услуги предоставляются получателям данных социальных услуг бесплатно независимо от размера предельной величины их среднедушевого дохода. Носят разовый, срочный характер.

VII. Порядок и формы контроля за качеством предоставления социальных услуг

7.1. Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг отделением дневного пребывания, являются:

- 1) адресность предоставления социальных услуг;
- 2) приближенность организаций социальных услуг к месту жительства получателей услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у организаций.

7.2. При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в полустационарной форме социального обслуживания, используют следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;
- 2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

7.3. Качество социальных услуг, предоставляемых в отделении дневного пребывания, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

7.4. Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг организаций устанавливаются стандартами социальных услуг.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц отделения при оказании социальных услуг в полустационарной форме

8.1. Получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц учреждения в досудебном и судебном порядке.

8.2. Споры по вопросам предоставления социальных услуг рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации.

8.3. Получатель социальных услуг имеет право обратиться лично или направить письменное обращение в учреждение.

При обращении получателя социальных услуг в письменной форме срок его рассмотрения не должен превышать 30 дней с момента получения письменного обращения.

8.4. В случае если по обращению требуется провести расследование, проверку или обследование, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению директора учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель социальных услуг уведомляется письменно с указанием причин продления.

8.5. О результатах рассмотрения письменного обращения получателя социальных услуг заведующий отделением, направляет получателю социальных услуг письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

IX. Ликвидация и реорганизация отделения

9.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.
