

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»

от 29 августа 2013 г. № 84-о

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общественном совете при государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания»

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» (далее – ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»)

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (далее - учреждение), созданным в целях обеспечения взаимодействия учреждения с общественными организациями, профессиональными сообществами, осуществляющими деятельность на территории Коношского района (далее – общественные организации).

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными документами и настоящим Положением.

4. Основными задачами Общественного совета являются:

4.1. проведение оценки качества работы учреждения на основе изучения результатов мнения общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов (далее – общественное мнение);

4.2. определение критериев эффективности работы учреждения, которые характеризуют:

4.2.1. открытость и доступность информации о государственном учреждении;

4.2.2. комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.3. время ожидания в очереди при получении услуги;

4.2.4. доброжелательность, вежливости компетентность работников государственного учреждения;

4.2.5. долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в государственном учреждении;

4.3. установление порядка оценки качества работы учреждения, на основании определенных критериев эффективности работы, в том числе с учетом Правил формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286;

4.4. организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждения, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

4.5. направление в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя государственных учреждений Архангельской области, оказывающих услуги в сфере социального обслуживания населения:

4.5.1. информации о результатах оценки качества работы учреждения;

4.5.2. предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

5. Общественный совет имеет право:

5.1. вести переписку и взаимодействовать в иных формах с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.2. запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения возложенных на него полномочий;

5.3. приглашать на заседание Общественного совета заинтересованных лиц;

5.4. привлекать к участию в своей деятельности (с согласия руководителя учреждения) работников структурных подразделений учреждения.

6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, добровольности и гласности.

7. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, его заместитель, секретарь и члены Общественного совета.

7.1. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета.

7.2. Членами Общественного совета являются представители общественных организаций.

8. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом директора ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО».

8.1. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

9. Исключение и дополнение членов Общественного совета из его состава осуществляется по решению Общественного совета.

9.1. Члены Общественного совета считаются вышедшими из его состава при изменении своего должностного положения, указанного в приказе директора ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» при утверждении их в составе Общественного совета.

10. Председатель общественного совета:

10.1. возглавляет Общественный совет и руководит его деятельностью;

10.2. планирует деятельность Общественного совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

10.3. председательствует на заседаниях Общественного совета;

10.4. организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Общественного совета;

10.5. ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Общественного совета, определяет результаты их голосования;

10.6. подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Общественного совета;

10.7. распределяет обязанности между членами Общественного совета.

11. Заместитель председателя Общественного совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Общественного совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

12. Секретарь Общественного совета:

12.1. организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

12.2. формирует проект повестки дня заседания Общественного совета;

12.3. уведомляет членов Общественного совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Общественного совета, знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию общественного совета;

12.4. ведет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;

12.5. оформляет запросы, обращения и другие материалы, направляемые от имени Общественного совета, организует их рассылку адресатам;

12.6. ведет делопроизводство Общественного совета;

12.7. организует предоставление протоколов заседаний Общественного совета директору учреждения.

13. В отсутствие секретаря Общественного совета его полномочия возлагаются председателем Общественного совета на иного члена Общественного совета.

14. Члены Общественного совета:

14.1. вправе вносить предложения о созыве заседаний Общественного совета, предложения в проект повестки дня заседания Общественного совета и соответствующие материалы к ним;

14.2. вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета;

14.3. вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

14.4. вправе на заседании Общественного совета задавать вопросы другим членам Общественного совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания;

14.5. участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

14.6. вправе в случае несогласия с принятым Общественным советом решением письменно изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Общественного совета;

14.7. обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа (включая персональные данные), ставшей им известной в связи с участием в деятельности Общественного совета.

15. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

15.1. члены общественного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Общественного совета иным лицам.

15.2. при невозможности участия в заседании Общественного совета член совета уведомляет об этом секретаря Общественного совета.

16. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16.1. о месте и времени проведения заседания Общественного совета члены Общественного совета извещаются письменно не позднее, чем за пять календарных дней до заседания.

16.2. информация о месте и времени проведения заседания Общественного совета размещается на сайте учреждения в сети «Интернет».

17. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Общественного совета.

В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

17. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

При равенстве голосов Общественного совета правом голоса обладает также председатель Общественного совета.

19. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом, который размещается на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее, чем через семь рабочих дней со дня заседания.

Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменного изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания