

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОНОШСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СОН АО
«Коношский КЦСО»

З.Е. Золотых Е.Е. Золотых
«*10*» *декабря* 20*17* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОНОШСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

(новая редакция)

пос. Коноша
2017 год

I. Общие положения

1.1. Учреждение социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов Коношского района (далее «Учреждение»), создано на основании постановления Главы муниципального образования «Коношский район» от 16 июля 2004 года №413.

В соответствии с распоряжением Главы администрации Архангельской области от 28 декабря 2004 года № 1441-р Учреждение принято в государственную собственность Архангельской области и переименовано в Государственное учреждение социального обслуживания населения «Коношский комплексный центр социального обслуживания».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года №688-рп «О переименовании государственных учреждений Архангельской области, утверждении перечня государственных бюджетных учреждений Архангельской области и о внесении изменений в распоряжение Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года №44-рп», учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания».

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания»;

Сокращенное - ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, Уставом ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО».

1.10. Место нахождения учреждения: 164010 Архангельская область, поселок Коноша, улица Театральная, дом 24;

1.11. Структура учреждения:

Административно-хозяйственная часть:

- директор – 1 шт. ед.;
- заместитель директора – 1 шт. ед.;
- главный бухгалтер – 1 шт. ед.
- бухгалтер – 2 шт. ед.
- инженер по охране труда – 1 шт. ед.
- специалист по кадрам – 1 шт. ед.
- водитель автомобиля – 1 шт. ед.;
- уборщик производственных и служебных помещений – 1 шт. ед.;

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.;
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед.;
- медицинская сестра – 1 шт. ед.;

Отделение социального обслуживания на дому:

- заведующий отделением – 2 шт. ед.;
- социальный работник – 38 шт. ед.

Штатное расписание утверждается директором Учреждения в пределах средств, выделение которых на эти цели предусмотрено учредителем.

II. Основные направления и цели деятельности

2.1. Цель деятельности учреждения – социальное обслуживание граждан.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг гражданам, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и социальных экономических условий;

2) организация деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) развитие альтернативных форм социального обслуживания;

4) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия (социальное сопровождение);

5) проведение проверок о наличии приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для его социальной адаптации и интеграции в общество.

2.4. Учреждение вправе в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящихся к следующим основным видам деятельности:

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги за плату, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) предоставление дополнительных надомных и полустационарных услуг социального характера;

2) оказание дополнительных социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3) оказание услуг тренажерного зала для получателей социальных услуг;

4) организация и проведение культурно-массовых и методических мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

5) оказание услуг по копированию документов получателям социальных услуг;

6) оказание консультативно-информационной помощи по вопросам социального обслуживания граждан, не являющихся получателями социальных услуг;

7) оказание услуг по повышению компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов;

8) предоставление имущества учреждения в аренду.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия. Если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение осуществляет лицензируемый вид деятельности согласно медицинской лицензии по адресу: 164010, Архангельская область, поселок Коноша, улица Театральная, дом 24:

1) При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.

III. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Архангельской области и уставом ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО».

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем ежегодно.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с уставными видами деятельности учреждения;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в рамках Закона 44-ФЗ, Закона 223-ФЗ
- 3) определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги согласно расчетов, произведенных в соответствии с действующим законодательством;
- 4) определять систему оплаты труда;
- 5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения;
- 6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- 7) получать гранты и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов в рамках уставной деятельности.
- 8) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 9) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем,
- 10) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Архангельской области;
- 11) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.
- 12) Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 2) осуществлять полномочия в сфере ЖКХ в отношении помещений, находящихся в оперативном управлении;
- 3) организовать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 4) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

5) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

6) соблюдать требования к организации делопроизводства, исполнению и хранению служебных документов, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

7) вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, представлять первичные статистические данные;

8) реализовать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области, сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области, регистр получателей социальных услуг;

10) выполнять требования пожарной безопасности, мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

11) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области в соответствии с государственным заданием;

12) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

13) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.4. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3.5. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой

информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний.

IV. Имущество учреждения

4.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах

установленных федеральными законами и уставом учреждения, для достижения уставных целей.

Недвижимое имущество:

1) Здание телеателье и трикотажного ателье, площадью 505,9 кв.м., по адресу: 164010 Архангельская область, пос. Коноша, ул. Театральная, д. 24.

2) Гаражный бокс общей площадью 23,8 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский район, пос. Коноша, пр. Октябрьский, д. 110-б, бокс № 1

3) Гаражный бокс общей площадью 21,9 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский район, пос. Коноша, ул. Дружбы, строение 15, бокс 2

4) Гаражный бокс общей площадью 27,2 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский муниципальный район, МО «Коношское», пос. Коноша, ул. Набережная, строение 21, бокс 3

Земельные участки:

- земельный участок общей площадью 1125 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский район, пос. Коноша, ул. Театральная, д. 24, кадастровый номер 29:06:120121:0072.

- Земельный участок общей площадью 53 кв.м по адресу: 164010. Архангельская область, Коношский район, МО «Коношское», пос. Коноша, ул. Набережная, строение 21, гаражный бокс 3, кадастровый номер 29:06:120125:61

Автотранспорт:

Автомобиль ГАЗ 22177 (специальное пассажирское транспортное средство 6 мест) дата выпуска 27.08.2007, государственный регистрационный знак Е 325РА, тип двигателя бензиновый.

Автомобиль УАЗ – 396254 (специальный автомобиль), дата выпуска 11.12.2007, государственный регистрационный знак Е744ХМ, тип двигателя бензиновый.

Автомобиль ГАЗ 2217 (специализированное пассажирское транспортное средство 10 мест), дата выпуска 22.12.2011, государственный регистрационный знак К948НК29, тип двигателя бензиновый.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

V. Организация и порядок работы учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы. В пределах предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Уставом учреждения.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

5.2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Нормативными правовыми актами Архангельской области и Уставом учреждения.

Органом управления учреждения является директор учреждения, назначаемый на должность учредителем на конкурсной основе на срок 5 лет.

Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с Уставом.

В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) его полномочия временно исполняет заместитель директора по распоряжению учредителя.

5.3. Структурные подразделения учреждения возглавляют заведующие отделениями, назначаемые на должность приказом директора.

Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются трудовым договором и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Форма, система, порядок и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством на основании Положения об оплате труда работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»

5.5. Помещения учреждения оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям населенного пункта в котором они расположены, телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям в области охраны труда и экологического законодательства.

5.6. Сохранность имущества обеспечивается путем назначения материально-ответственных лиц, заключением договоров на охрану объектов, проведением текущих ремонтов помещений.

5.7. Полномочия в сфере ЖКХ реализуются учреждением путем заключения договоров на теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, поставку электроэнергии.

5.8. С целью соблюдения требований санитарного законодательства учреждением осуществляется:

1) разработка и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, согласно законодательству Российской Федерации;

2) производственный контроль, в соответствии с утвержденной программой, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг;

3) профилактика инфекционных заболеваний;

4) прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических профилактических медицинских осмотров сотрудниками учреждения, в соответствии с утвержденным планом:

5) ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Контроль над соблюдением санитарного законодательства осуществляет медицинская сестра отделения дневного пребывания.

5.9. Безопасность труда обеспечивается созданием комфортных условий в помещениях учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации один раз в пять лет проводится специальная оценка условий труда, разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда.

Контроль над соблюдением норм охраны труда осуществляет инженер по охране труда.

5.10. С целью соблюдения требований пожарной безопасности учреждением проводятся следующие мероприятия:

1) составлен паспорт безопасности социально значимого объекта, утвержденный ОГПН 22.06.2009, декларация пожарной безопасности, зарегистрирована ОГПН 01 апреля 2010 года;

2) здания оснащены автоматическими установками пожарной сигнализации (АЧПС), знаками пожарной безопасности, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты органов дыхания людей от опасных факторов пожара;

3) организовано обучение сотрудников учреждения. Проведение своевременных инструктажей по правилам пожарной безопасности, отработка плана эвакуации путем проведения тренировок;

4) разработаны инструкции по действиям сотрудников учреждения и обслуживаемых граждан на случай возникновения пожара и организация эвакуации людей в дневное время.

Контроль над соблюдением требований норм пожарной безопасности осуществляет инженер по охране труда.

5.11. Соблюдение требований законодательства в сфере обеспечения безопасности получателей социальных услуг обеспечено наличием в учреждении официально изданных норм и правил.

5.12. Бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия учреждения, возглавляемая главным бухгалтером. Бухгалтерский учет ведется с соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете с использованием программного обеспечения 1С.Бухгалтерия.

5.13. Проведение закупок для нужд учреждения осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ, другими правовыми нормативными актами в сфере закупок.

Деятельность в сфере закупок осуществляет контрактный управляющий.

5.14. Ведение кадрового делопроизводства, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения, осуществляет специалист по кадрам.

Регистрация входящих, исходящих документов осуществляется в специальных журналах с присвоением номера документа инженером по охране труда.

5.15. Отчетность учреждения осуществляют руководители структурных подразделений отдельно по каждому отделению.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

5.17. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются по соответствующему коду вида финансового обеспечения.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.18. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства;

5.19. Социальные услуги получателям социальных услуг в рамках государственного задания предоставляются социальными работниками, состоящими в штате учреждения в соответствии с действующим законодательством по участкам обслуживания.

5.20. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности сверх государственного задания:

- 1) «Приемная семья»
- 2) «Мобильная бригада»

Указанные виды деятельности регулируются локальными документами: Положением о приемной семье, Положением о мобильной бригаде.

5.21. Учреждение осуществляет мероприятия по проведению материально-бытового обследования граждан в целях получения ими стационарного социального обслуживания.

VI. Порядок организации, взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими учреждениями

6.1. Привлечение к решению вопросов оказания социальной поддержки населения государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, службы занятости и других), общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и других) и координацию их деятельности в этом направлении.

6.2. Взаимодействие Учреждения, путем электронного документооборота, с государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Коношскому району» по вопросу информационного взаимодействия и предоставления сведений о виде и размере выплат гражданам, проживающим на территории Коношского района, получателям социальных услуг.

6.3. Взаимодействие учреждения с Отделением Пенсионного фонда РФ по Архангельской области, по вопросу перечисления на лицевой счет Учреждения денежных средств из сумм трудовой пенсии, пенсии по государственному социальному обеспечению пенсионеров, находящихся в стационарном отделении Учреждения в качестве оплаты за стационарное обслуживание. Управление ПФР и Учреждение осуществляют обмен документами персонифицированного учета в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

6.4. Сотрудничество с администрацией МО «Коношский муниципальный район», с главами сельских поселений, с председателями районного совета ветеранов, районного общества лиц с ограниченными возможностями, с обществами ветеранов различных организаций:

- 1) выявления категорий граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 2) подбора кадров на участках обслуживания;
- 3) проведения культурно-массовых мероприятий для обслуживаемых граждан по совместным планам работы;
- 4) содействия в решении индивидуальных вопросов, проблем граждан, через органы здравоохранения, образования, предприятия торговли, общественного питания, коммунального хозяйства, бытового обслуживания, благотворительными, религиозными объединениями и пр.
- 5) осуществление мероприятий в рамках работы «Мобильной бригады»

6.5. В учреждении функционирует Общественный совет, состоящий из пяти представителей общественных организаций. Общественный совет участвует в независимой оценке качества предоставления социальных услуг, работе «Мобильной бригады», освещении деятельности учреждения в СМИ.

6.6. В учреждении создан Попечительский совет, осуществляющий полномочия в рамках Устава учреждения.

VII. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него.

7.1. Условия приема и снятия граждан с обслуживания определяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия

7.3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

7.4. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления принимает уполномоченный орган – министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

7.5. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

7.6. Социальное обслуживание предоставляется на основании Индивидуальной программы. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

7.7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

7.8. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

7.9. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный министром труда, занятости и социального развития Архангельской области, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области.

7.10. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей

7.11. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

7.12. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган – министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и Учреждение от

ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7.13. Правом первоочередного принятия на обслуживание в соответствии со ст.21 пункта 1 подпункта 15 Федерального закона № 5-ФЗ «О ветеранах» от 12 января 1995 года, являются следующие категории граждан: семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего), состоявшем на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством.

7.14. Социальные услуги по заявлению гражданина могут предоставляться сверх индивидуальной программы предоставления социальных услуг за полную плату.

VIII. Условия оказания социальных услуг

8.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям в форме социального обслуживания на дому - в двух отделениях социального обслуживания на дому, полустационарной форме - в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов. Контроль над предоставлением социальных услуг осуществляют заведующие отделениями в рамках должностной инструкции.

8.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в дневное время суток.

8.3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей Учреждением предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

8.6. Плата за предоставление социальных услуг во всех формах социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Учреждением и получателем социальных услуг ежегодно.

Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные услуги. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.

Размер платы, установленный договором о предоставлении социальных услуг, подлежит пересмотру в случаях:

- 1) изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- 2) изменения величины прожиточного минимума, установленного в архангельской области для основных социально-демографических групп населения;
- 3) изменения тарифов на социальные услуги;
- 4) пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

IX. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными и областными законами в соответствии с Уставом учреждения.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

9.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.
