

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИРЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОНОШСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

П Р И К А З

от 02 февраля 2017 года № 41-о

пос. Коноша

Об утверждении Положения о мобильной бригаде для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Коношского района

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБУ СОН АО «Коношском КЦСО» мобильную бригаду для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Коношского района (далее – мобильная бригада) (прилагается).
2. Заместителю директора Е.Н. Крыловой разработать и утвердить Положение о мобильной бригаде для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Коношского района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»



Е.Н. Крылова

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signatures and initials]

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной бригаде для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающих в отдаленных населенных пунктах Коношского района

1. Общие положения

1.1. Мобильная бригада в ГБУ СОН АО «Коношском КЦСО» (далее учреждение) создается в целях оказания социальных услуг (основные, срочные, дополнительные, консультативные, информационные), перечень которых утверждается директором учреждения в соответствии с действующим законодательством, гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям - инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Коношского района Архангельской области.

1.2. Мобильная бригада является одной из технологий организации работы учреждения социального обслуживания, основанной на оказании социальной услуги (комплекса социальных услуг), в том числе по месту жительства получателя социальных услуг.

1.3. Деятельность мобильной бригады осуществляется на основании настоящего Положения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные задачи мобильной бригады

2.1. Основными задачами деятельности мобильной бригады являются:

- реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;
- создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;

- обследования условий жизнедеятельности граждан, изучение информации о социальных и демографических особенностях населенных пунктов Коношского района, социальной и досуговой инфраструктуре, состоянии общественного порядка, для обозначения наиболее уязвимых в социальном плане граждан;
- достижение высокого качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, в том числе проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах;
- привлечение государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

3. Организация деятельности мобильной бригады

- 3.1. Деятельность мобильной бригады осуществляется посредством организации выезда, в том числе в отдаленные сельские населенные пункты, работников учреждения с привлечением по согласованию сотрудников государственных и муниципальных органов власти, учреждений, организаций различных форм собственности, в том числе общественных и благотворительных, для оказания гражданам социальных услуг.
- 3.2. Мобильная бригада оснащается автомобильным транспортом, закрепленным за учреждением.
- 3.3. Мобильная бригада организует свою работу:
- по разработанному заместителем директора графику выезда мобильной бригады в отдаленные населенные пункты (приложение 3), который ежегодно утверждается директором учреждения.
 - в случаях экстренных вызовов на основании заявки на оказание социальных услуг (приложение 1).
- 3.4. Состав мобильной бригады, график выездов определяется заместителем директора и утверждается руководителем учреждения.
- 3.5. В состав мобильной бригады могут входить специалисты учреждений социального обслуживания, управлений социальной защиты населения, представители администраций муниципальных образований, филиалов отделения Пенсионного фонда, учреждений здравоохранения, иных государственных и муниципальных органов организаций, в том числе некоммерческих.
- 3.6. В состав мобильной бригады, в целях повышения качества социальных услуг, могут включаться специалисты государственных и муниципальных органов, организаций на условиях межведомственного взаимодействия.
- 3.7. Информирование граждан о деятельности мобильной бригады осуществляется путем, разъяснений по телефону, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций, трудовых коллективов, расклеивания информационных листов на стендах в общественных местах, в учреждениях и организациях различных форм

собственности, распространения памяток, размещение информации в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения.

3.8. Социальные услуги предоставляются гражданам на условиях, установленных действующим законодательством.

3.9. Срочные социальные услуги, предоставляемые гражданам, фиксируются в журнале учета услуг, оказываемых мобильной бригадой (приложение 2). Оказанные услуги подтверждаются подписью клиентов.

3.10. Выезда мобильной бригады в отдаленные сельские населенные пункты

4. Управление мобильной бригадой

Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет директор учреждения, текущее руководство - заместитель директора учреждения, заведующие отделениями социального обслуживания.

Заместитель директора -----Е.Н. Крылова

Приложение № 1
к Положению

Директору

(наименование учреждения)

Заявка на оказание социальных услуг мобильной бригадой

(наименование учреждения)

Прошу согласовать выезд мобильной бригады (дата, адрес), для предоставления социальных услуг (перечень социальных услуг) получателю (группе получателей) социальных услуг (Ф.И.О., адрес проживания).

Заведующий отделением социальных услуг

**Журнал
учета срочных социальных услуг, оказываемых мобильной бригадой**

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Дата предоставления	Состав рабочей группы	Ответственный	Подпись получателя социальной услуги

Приложение № 3
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование учреждения)

«__» _____ 20__ г.

**График
выезда мобильной бригады в отдаленные сельские населенные
пункты Коношского района**

№ п/п	Дата выезда	Цель выезда	Наименование населенного пункта	Ответственный	Состав мобильной бригады

Журнал
учета услуг мобильной бригады в отдаленные сельские
населенные пункты Коношского района

№ п/п	Дата выезда	Цель выезда	Наименование населенного пункта	Состав мобильной бригады	Количество обслуженных
