

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОНОШСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СОН АО
«Коношский КНСО»

Золотых Е.Е. Золотых
«04» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОНОШСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

пос. Коноша
2016 год

I. Общие положения

1.1. Учреждение социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов Коношского района (далее «Учреждение»), создано на основании постановления Главы муниципального образования «Коношский район» от 16 июля 2004 года №413.

В соответствии с распоряжением Главы администрации Архангельской области от 28 декабря 2004 года № 1441-р Учреждение принято в государственную собственность Архангельской области и переименовано в Государственное учреждение социального обслуживания населения «Коношский комплексный центр социального обслуживания».

На основании Распоряжения Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года №688-рп «О переименовании государственных учреждений Архангельской области, утверждении перечня государственных бюджетных учреждений Архангельской области и о внесении изменений в распоряжение Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года №44-рп», учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания»;

сокращенное – ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств от иной, приносящей доход деятельности.

1.9. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 164010 Архангельская область, поселок Коноша, улица Театральная, дом 24;

1.10. Структура учреждения:

Административно-хозяйственная часть:

- директор – 1 шт. ед.;
- заместитель директора – 1 шт. ед.;
- главный бухгалтер – 1 шт. ед.
- бухгалтер – 3 шт. ед.
- заведующий хозяйством – 1 шт. ед.;
- инженер-программист 1 шт. ед.;
- инженер по охране труда – 1 шт. ед.
- специалист по кадрам – 1 шт. ед.
- водитель автомобиля – 2 шт. ед.;
- уборщик производственных и служебных помещений – 1 шт. ед.;

Отделение срочного социального обслуживания:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед.;
- социальный работник – 1 шт. ед.

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.;
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед.;
- медицинская сестра – 1 шт. ед.;

Отделение социального обслуживания на дому:

- заведующий отделением – 2 шт. ед.;
- социальный работник – 37 шт. ед.

Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.;
- медицинская сестра – 5 шт. ед.;
- санитарка – 6 шт. ед.
- повар – 2 шт. ед.;
- мойщик посуды – 1 шт. ед.;
- оператор стиральных машин – 1 шт. ед.;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1 шт. ед.

Штатное расписание утверждается директором Учреждения в пределах средств, выделение которых на эти цели предусмотрено учредителем.

1.11. Цель деятельности учреждения:

- оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов;

- содействие семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в улучшении социального, материального положения, психологического статуса;

- проведение социально-оздоровительных, социально-медицинских, реабилитационных, профилактических мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и иных категорий граждан.

II. Основные направления и цели деятельности

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

- оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов;

- содействия семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в улучшении социального, материального положения, психического статуса;

- проведение социально-оздоровительных, социально-медицинских, реабилитационных, профилактических мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и иных категорий граждан

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

- полустационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

- нестационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

- срочное социальное обслуживание граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке;

- выявление и нестационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, граждан, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- подбор кандидатов в профессиональные опекуны;

- социальный патронаж детей, прошедших курс реабилитации в учреждении, в домашних условиях;

- социальный патронаж семей, поставленных на учет;

- лечебно-оздоровительные услуги;

- реабилитация инвалидов и иных категорий граждан.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от нуждаемости населения в социальном обслуживании и местных социально-экономических условий;

- привлечение к решению вопросов оказания социальной поддержки населения, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и других) общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов и других) и координация их деятельности в этом направлении;

- содействие в организации приема слабослышащих пожилых граждан сурдологом и сурдопереводчиком Вельского местного отделения Всероссийского общества глухих.

2.4. Учреждение вправе в пределах установленного государственного задания выполнять работы. Оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- нестационарное социальное обслуживание граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке;

- срочное социальное обслуживание граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке;

- стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

- полустационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

- лечебно-оздоровительные услуги;

- реабилитация инвалидов и иных категорий граждан.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды, приносящей доход, деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- оказание социальных услуг населению. Не входящих в перечень гарантированных государственных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания населения Архангельской области;

- оказание платных социально-оздоровительных, реабилитационных, социально-медицинских и профилактических услуг;

- предоставление транспортных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- предоставление услуг спортивной комнаты гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия. Если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение осуществляет лицензируемый вид деятельности:

По адресу места осуществления: 164010, Архангельская область, поселок Коноша, улица Театральная, дом 24:

- При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

сестринскому делу;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

организации здравоохранения и общественному здоровью;

По адресу места осуществления: 164034, Архангельская область, Коношский район, Климовская сельская администрация, дер. Вершинино, д. 2

- При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

организации здравоохранения и общественному здоровью;

сестринскому делу;

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями учредителя (главного распорядителя бюджетных средств), уставом учреждения, локальными нормативными актами.

III. Имущество учреждения

3.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах установленных федеральными законами и уставом учреждения, для достижения уставных целей.

Недвижимое имущество:

- Здание телеателье и трикотажного ателье, площадью 505,9 кв.м., по адресу: 164010 Архангельская область, пос. Коноша, ул. Театральная, д. 24.

- Здание участковой больницы, площадью 595,8 кв.м., по адресу: Архангельская область, Коношский район, Климовская сельская администрация, дер. Вершинино, д. 2.

- Гаражный бокс общей площадью 23,8 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский район, пос. Коноша, пр. Октябрьский, д. 110-б, бокс № 1

- Гаражный бокс общей площадью 21,9 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский район, пос. Коноша, ул. Дружбы, строение 15, бокс 2

- Гаражный бокс общей площадью 27,2 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский муниципальный район, МО «Коношское», пос. Коноша, ул. Набережная, строение 21, бокс 3

Земельные участки:

- земельный участок общей площадью 1125 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский район, пос. Коноша, ул. Театральная, д. 24, кадастровый номер 29:06:120121:0072.

- земельный участок общей площадью 5273 кв.м. по адресу: 164034 Архангельская область, Коношский район, дер. Вершинино, д. 2, кадастровый номер 29:06:051301:0051.

- Земельный участок общей площадью 53 кв.м по адресу: 164010. Архангельская область, Коношский район, МО «Коношское», пос. Коноша, ул. Набережная, строение 21, гаражный бокс 3, кадастровый номер 29:06:120125:61

Автотранспорт:

Автомобиль ГАЗ 22177 (специальное пассажирское транспортное средство 6 мест) дата выпуска 27.08.2007, государственный регистрационный знак Е 325РА, тип двигателя бензиновый.

Автомобиль УАЗ – 396254 (специальный автомобиль), дата выпуска 11.12.2007, государственный регистрационный знак Е744ХМ, тип двигателя бензиновый.

Автомобиль ГАЗ 2217 (специализированное пассажирское транспортное средство 10 мест), дата выпуска 22.12.2011, государственный регистрационный знак К948НК29, тип двигателя бензиновый.

IV. Организация и порядок работы учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы. В пределах предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Уставом учреждения.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

4.2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Нормативными правовыми актами Архангельской области и Уставом учреждения.

Органом управления учреждения является директор учреждения, назначаемый на должность учредителем на конкурсной основе.

Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с Уставом.

В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) его полномочия временно исполняет заместитель директора по распоряжению учредителя.

4.3. Структурные подразделения учреждения возглавляют заведующие, назначаемые на должность приказом директора.

Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются трудовым договором и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Форма, система, порядок и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством на основании Положения об оплате труда работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»

4.5. Помещения учреждения оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям населенного пункта в котором они расположены, телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям в области охраны труда и экологического законодательства.

4.6. С целью соблюдения требований санитарного законодательства учреждением осуществляется:

- разработка и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, согласно законодательству Российской Федерации;

- производственный контроль, в соответствии с утвержденной программой, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг;

- мероприятия по обеспечению безопасности пищевых продуктов;

- профилактика инфекционных заболеваний;

- прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических профилактических медицинских осмотров сотрудниками учреждения, в соответствии с утвержденным планом:

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

4.7. С целью соблюдения требований пожарной безопасности учреждением проводятся следующие мероприятия:

- составлен паспорт безопасности социально значимого объекта, утвержденный ОГПН 22.06.2009, декларация пожарной безопасности, зарегистрирована ОГПН 01 апреля 2010 года;

- здания оснащены системами оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, автоматическими установками пожарной сигнализации (АЧПС), знаками пожарной безопасности, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты органов дыхания людей от опасных факторов пожара;

- организовано обучение сотрудников учреждения. Проведение своевременных инструктажей по правилам пожарной безопасности;
- разработаны инструкции по действиям сотрудников учреждения и обслуживаемых граждан на случай возникновения пожара и организация эвакуации людей в дневное и ночное время.

4.8. Соблюдение требований законодательства в сфере обеспечения безопасности получателей социальных услуг обеспечено наличием в учреждении официально изданных норм, правил.

V. Источники формирования имущества и финансовых средств учреждения

5.1. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

5.3. Доходы, полученные учреждением от иной приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным

в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.4. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. Порядок организации, взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими учреждениями

6.1. Привлечение к решению вопросов оказания социальной поддержки населения государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, службы занятости и других), общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и других) и координацию их деятельности в этом направлении.

6.2. Взаимодействие Учреждения, путем электронного документооборота, с государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Коношскому району» по вопросу информационного взаимодействия и предоставления сведений о виде и размере выплат гражданам, проживающим на территории Коношского района, получателям социальных услуг.

6.3. Взаимодействие учреждения с Отделением Пенсионного фонда РФ по Архангельской области, по вопросу перечисления на лицевой счет Учреждения денежных средств из сумм трудовой пенсии, пенсии по государственному социальному обеспечению пенсионеров, находящихся в стационарном отделении Учреждения в качестве оплаты за стационарное обслуживание. Управление ПФР и Учреждение осуществляют обмен документами персонифицированного учета в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

6.4. Сотрудничество с администрацией МО «Коношский муниципальный район», с главами сельских поселений, с председателями районного совета ветеранов, районного общества лиц с ограниченными возможностями, с обществами ветеранов различных организаций:

- выявления категорий граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;
- подбора кадров на участках обслуживания;
- проведения культурно-массовых мероприятий для обслуживаемых граждан по совместным планам работы;
- содействия в решении индивидуальных вопросов, проблем граждан, через органы здравоохранения, образования, предприятия торговли, общественного питания, коммунального хозяйства, бытового обслуживания, благотворительными, религиозными объединениями и пр.

VII. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него.

7.1. Условия приема и снятия граждан с обслуживания определяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия

7.3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

7.4. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления принимает уполномоченный орган – министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

7.5. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

7.6. Социальное обслуживание предоставляется на основании Индивидуальной программы. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

7.7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

7.8. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

7.9. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный министром труда, занятости и социального развития Архангельской области, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области.

7.10. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей

7.11. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

7.12. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган – министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7.13. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.14. Правом первоочередного принятия на обслуживание в соответствии со ст.21 пункта 1 подпункта 15 Федерального закона № 5-ФЗ «О ветеранах» от 12 января 1995 года, являются следующие категории граждан: семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего), состоявшем на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством.

VIII. Условия оказания социальных услуг

8.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям в форме социального обслуживания на дому - в двух отделениях социального обслуживания на дому, полустационарной форме - в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, в стационарной форме – в стационарном отделении.

8.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в дневное время суток.

8.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в стационарном отделении. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных законодательством в сфере социального обслуживания.

8.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей Учреждением предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- иные срочные социальные услуги.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

8.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Архангельской области

- участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны

8.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

8.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

8.8. Плата за предоставление социальных услуг во всех формах социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Учреждением и получателем социальных услуг ежегодно.

Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные услуги. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.

Размер платы, установленный договором о предоставлении социальных услуг, подлежит пересмотру в случаях:

- изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- изменения величины прожиточного минимума, установленного в архангельской области для основных социально-демографических групп населения;
- изменения тарифов на социальные услуги;
- пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

IX. Основные обязанности учреждения

9.1. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять срочные социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9.2. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

9.3. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Учреждения.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о финансово-хозяйственной деятельности;

- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка;

- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний.

Х. Основные права Учреждения

10.1. Учреждение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем,

Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Архангельской области;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

10.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

XI. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными и областными законами в соответствии с Уставом учреждения.

10.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

10.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

10.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

Порядок предоставления социальных услуг отделением социального обслуживания на дому

I. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее именуется – отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации».

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» (далее именуется – учреждение), создается и ликвидируется приказом директора по согласованию с учредителем.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора учреждения, действующий согласно должностной инструкции.

1.4. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, государственными стандартами в области социального обслуживания населения, уставом учреждения, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Основная цель и задачи деятельности отделения

2.1. Основной целью отделения является организационная, практическая и координационная деятельность по оказанию социальных услуг на дому гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В соответствии с предметом основной деятельности задачами отделения являются:

- разработка плановых мероприятий по организации социального обслуживания в домашних условиях граждан на основе анализа социальной и демографической ситуации;
- выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и их учет;
- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а так же осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи и поддержке;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;
- поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей;
- создание механизма взаимодействия различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений с целью решения вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

III. Функции отделения

3.1. Предоставление получателям социальных услуг в необходимом объеме в соответствии с индивидуальной программой социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг.

3.2. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- Социально-бытовые услуги:
 - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных препаратов;
 - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;
 - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
 - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;
 - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;
 - доставка и сдача в библиотеку книг, газет, журналов;
 - содействие в выписке периодических печатных изданий;
 - помощь в приготовлении пищи;

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- стирка вещей;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);
- поднесение топлива к печам (в жилых помещениях без центрального отопления);
- топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);
- обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- вынос мусора из жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- уборка жилых помещений;
- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;
- помощь в приеме пищи (кормление).

Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в получении медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, в том числе в выписке рецептов;
- содействие в обеспечении лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по заключению врачей в аптечных организациях в районе проживания получателя социальных услуг;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;
- содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности.

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- предоставление временного жилого помещения отдельным категориям граждан (безнадзорным, женщинам, в отношении которых существует угроза применения насилия в семье, женщинам, подвергшимся насилию в семье, лицам без определенного места жительства).

IV. Порядок обращения за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. Заявитель либо законный представитель заявителя (далее - представитель) для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;
- 4) индивидуальная программа;
- 5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 (далее - Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта не представляются заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, либо несовершеннолетними заявителями;

б) документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в

результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.3. Заявление и документы, представляются в учреждение:

- лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются учреждением;

- почтовым отправлением - способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социальных услуг;

2) о возврате заявления и документов.

4.5. Учреждение в случае принятия решения о предоставлении социальных услуг в течение суток со дня представления индивидуальной программы:

- осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, за исключением несовершеннолетних и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем;

4.6. В случае принятия решения о возврате заявления и документов учреждение - возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

Основаниями для принятия данного решения, являются:

- представление документов не в полном объеме;

- представление заявления несоответствующего требованиям, приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», документов, оформленных с нарушением действующего законодательства (незаверенных копий документов)

- представление заявителем недостоверных сведений.

V. Порядок и условия оказания социальных услуг

5.1. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения. Статус социального работника подтверждается удостоверением, установленного образца.

5.2. Периодичность посещений социальными работниками клиентов устанавливается исходя из нуждаемости, согласно графику посещений.

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями.

5.4. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ (далее - перечень социальных услуг);

со стандартами социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с Постановлением Правительства архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области» (далее - стандарты социальных услуг).

5.5. Получателям социальных услуг по их заявлению могут предоставляться социальные услуги сверх индивидуальной программы в соответствии с заключенным договором.

VI. Условия и сроки предоставления государственной услуги

6.1. Социальные услуги, при социальном обслуживании на дому предоставляются гражданам признанным нуждающимися на основании индивидуальной программы, сверх индивидуальной программы в соответствии с заключенным между получателем социальных услуг и Учреждением договора.

6.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) если на день обращения среднедушевой доход заявителя ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ.

4) участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны

6.3. Учреждение осуществляет расчет размера платы за предоставление социальных услуг в соответствии с размером платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области, утвержденными

постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство).

6.4. Тарифы на социальные услуги утверждаются в размере подушевых нормативов финансирования социальных услуг, установленных постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области»

Тарифы на социальные услуги подлежат пересмотру при изменении подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

6.5. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому взимается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг.

6.6. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ, размер платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому изменяется в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель социальных услуг обязан известить об это поставщика в течение 10 дней со дня их наступления.

6.7. Услуги, предоставленные сверх индивидуальной программы оплачиваются получателем социальных услуг в полном объеме исходя из установленных тарифов.

VII. Порядок и формы контроля за качеством предоставления социальных услуг

7.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления социальных услуг включает в себя проведение проверок качества предоставления социального обслуживания заведующим отделением (не менее 3-х проверок в месяц), выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

7.2. При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в форме социального обслуживания на дому, используют следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

7.3. Качество социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

7.4. Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками устанавливаются стандартами социальных услуг.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц отделения при оказании социальных услуг на дому

8.1. Получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц учреждения в досудебном и судебном порядке.

8.2. Споры по вопросам предоставления социальных услуг рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Получатель социальных услуг имеет право обратиться лично или направить письменное обращение в учреждение.

При обращении получателя социальных услуг в письменной форме срок его рассмотрения не должен превышать 30 дней с момента получения письменного обращения.

8.4. В случае если по обращению требуется провести расследование, проверку или обследование, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению директора учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель социальных услуг уведомляется письменно с указанием причин продления.

8.5. О результатах рассмотрения письменного обращения получателя социальных услуг заведующий отделением, направляет получателю социальных услуг письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

IX. Ликвидация и реорганизация отделения

9.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

**Порядок
предоставления социальных услуг отделением дневного пребывания
граждан пожилого возраста и инвалидов**

I. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее именуется – отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации».

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» (далее именуется – учреждение), создается и ликвидируется приказом директора по согласованию с учредителем.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора учреждения, действующий согласно должностной инструкции.

1.4. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, государственными стандартами в области социального обслуживания населения, уставом учреждения, локальными нормативными актами.

**II. Порядок обращения за получением социальных услуг в отделение
дневного пребывания**

2.1. Заявитель либо законный представитель заявителя (далее - представитель) для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания обращается в учреждение с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

4) индивидуальная программа;

5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 (далее - Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не представляются заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, либо несовершеннолетними заявителями;

б) документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте, представляются в организацию социальных услуг:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются организацией;

почтовым отправлением - способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социальных услуг;

2) о возврате заявления и документов.

2.5. Организация в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4. настоящего Порядка, в течение суток со дня представления индивидуальной программы:

а) осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 14 Постановления Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской

области» (несовершеннолетним, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

б) заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем;

указанного в подпункте 2 пункта 2.4. настоящего Порядка, - возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

2.6. Основаниями для принятия решения о возврате заявления и документов являются:

а) представление документов не в полном объеме;

б) представление заявления и документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области»

в) представление заявителем недостоверных сведений.

Решение организации может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Порядок предоставления социальных услуг отделением дневного пребывания

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания отделением дневного пребывания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями.

3.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ (далее - перечень социальных услуг);

со стандартами социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - стандарты социальных услуг).

3.3. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые услуги:

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг

почтовой корреспонденции;

- уборка жилых помещений;
- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;

Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);

- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;
- проведение мероприятий по социальной адаптации;

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в

соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.4. Получателю социальных услуг по его заявлению могут предоставляться социальные услуги сверх индивидуальной программы в соответствии с заключенным между сторонами договором.

IV. Оплата предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания отделением дневного пребывания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) если на день обращения среднедушевой доход заявителя ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ.

4.3. Учреждение осуществляет расчет размера платы за предоставление социальных услуг в соответствии с размером платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство).

4.4. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг утверждается постановлением министерства.

4.5. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в

стандартах социальных услуг по видам социальных услуг с учетом перечня социальных услуг.

4.6. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания взимается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг.

4.7. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ, размер платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания изменяется в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель социальных услуг обязан известить об этом поставщика в течение 10 дней со дня их наступления.

4.8. Социальные услуги сверх индивидуальной программы оплачиваются получателями социальных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными тарифами.

V. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг отделением дневного пребывания

5.1. Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг отделением дневного пребывания, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность организаций социальных услуг к месту жительства получателей услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у организаций.

5.2. При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в полустационарной форме социального обслуживания, используют следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Качество социальных услуг, предоставляемых в отделении дневного пребывания, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

5.4. Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг организаций устанавливаются стандартами социальных услуг.

VI. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц отделения при оказании социальных услуг в полустационарной форме

6.1. Получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц учреждения в досудебном и судебном порядке.

6.2. Споры по вопросам предоставления социальных услуг рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель социальных услуг имеет право обратиться лично или направить письменное обращение в учреждение.

При обращении получателя социальных услуг в письменной форме срок его рассмотрения не должен превышать 30 дней с момента получения письменного обращения.

6.4. В случае если по обращению требуется провести расследование, проверку или обследование, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению директора учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель социальных услуг уведомляется письменно с указанием причин продления.

6.5. О результатах рассмотрения письменного обращения получателя социальных услуг заведующий отделением, направляет получателю социальных услуг письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

VII. Ликвидация и реорганизация отделения

7.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

Порядок предоставления социальных услуг отделением срочного социального обслуживания

I. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее именуется – отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, лицам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, не имеющих показаний для социального обслуживания на дому, полустационарного или стационарного социального обслуживания, нуждающихся в предоставлении разовых социальных услуг.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» (далее именуется – учреждение), создается и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора учреждения, действующий согласно должностной инструкции.

1.4. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, государственными стандартами в области социального обслуживания населения, уставом учреждения, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи отделения

2.1. Основной целью отделения является организационная, практическая и координационная деятельность по оказанию неотложных разовых социальных услуг, в том числе срочных гражданам, остро нуждающимся в социальной помощи, направленной на поддержания их жизнедеятельности без составления индивидуальной программы и без договора

2.2. В соответствии с предметом основной деятельности задачами отделения являются:

оказание гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, имеющих ограничения жизнедеятельности разовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных услуг.

разработка плановых мероприятий по организации срочного социального обслуживания граждан, повышению уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации;

выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в срочном социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения, миграционной службы и т.д., общественными и религиозными организациями и объединениями;

внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также граждан пожилого возраста и инвалидов;

поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей;

создание механизма взаимодействия служб по оказанию социальной помощи, нуждающимся гражданам;

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

III. Функции отделения

3.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, обусловленной нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы, без заключения договора о предоставлении социальных услуг

IV. Порядок предоставления срочного социального обслуживания

4.1. Основанием для предоставления социальных услуг отделением срочного социального обслуживания является заявление получателя социальных услуг, а также получение от организаций здравоохранения, образования и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах остро нуждающихся в предоставлении социальных услуг, в том числе срочных.

4.2. Подтверждением факта предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике данных услуг, видах предоставленных срочных услуг. Дате и об условиях их предоставления. Акт о получении срочных социальных услуг подписывается получателем социальных услуг и директором учреждения.

4.3. При заполнении документов должны быть соблюдены требования:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя, отчество должны быть указаны полностью, и соответствовать паспортным данным;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

4.4. Срочное социальное обслуживание предоставляется в день обращения или не позднее 3-х дней со дня обращения.

В день обращения срочная социальная помощь оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей немедленного разрешения.

4.5.С учетом острой нуждаемости без составления индивидуальной программы и заключения договора предоставляются следующие разовые виды социальных услуг:

Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных препаратов;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;
- доставка и сдача в библиотеку книг, газет, журналов;
- содействие в выписке периодических печатных изданий;
- помощь в приготовлении пищи;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- стирка вещей;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);
- поднесение топлива к печам (в жилых помещениях без центрального отопления);
- топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);
- обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- вынос мусора из жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- уборка жилых помещений;

- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;

- помощь в приеме пищи (кормление).

Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);

- содействие в получении медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, в том числе в выписке рецептов;

- содействие в обеспечении лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по заключению врачей в аптечных организациях в районе проживания получателя социальных услуг;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности.

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;

Социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- предоставление временного жилого помещения отдельным категориям граждан (безнадзорным, женщинам, в отношении которых существует угроза применения насилия в семье, женщинам, подвергшимся насилию в семье, лицам без определенного места жительства).

4.6. Отделением срочного социального обслуживания осуществляется оформление документов в государственное бюджетное учреждение Центр реабилитации «Родник» в соответствии с утвержденным планом заездов.

4.7. Обеспечивается работа приемных семей в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 5 ноября 2013 года № 513-пп «Об утверждении Порядка выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальных услугах, и лиц, изъявивших желание организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов, в Архангельской области»

4.8. Осуществляется контроль над деятельностью приемных семей. Ведется паспорт приемной семьи в соответствии с Постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 9 декабря 2013 г. N 24-п «Об утверждении Порядка ведения паспорта приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области»

4.9. Осуществляется выявление граждан нуждающихся в получении социального обслуживания в формах социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной форме. Составляются проекты индивидуальных программ во всех формах социального обслуживания.

V. Права и обязанности отделения

5.1. При приеме на обслуживание клиентам отделения должна быть предоставлена информация об их правах и обязанностях

5.2. Заведующий отделением осуществляет контроль над качеством предоставления социальных услуги, в пределах компетенции принимает решения и подготавливает ответы на обращения получателей государственной услуги.

5.4. Социальная прачечная функционирует с соблюдением всех санитарных правил. Заведующий отделением осуществляет производственный контроль выполнения санитарного законодательства.

5.5. Персональные данные клиентов составляют профессиональную тайну и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

VI. Ликвидация и реорганизация отделения

6.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора учреждения по согласованию с учредителем.

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

I. Общие положения

1.1. Стационарное отделение (далее именуется - отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания» (далее именуется – учреждение) предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается с должности приказом директора учреждения и действует согласно должностной инструкции.

1.3. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, государственными стандартами в области социального обслуживания населения, уставом учреждения, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи отделения

2.1. Предоставление социальных услуг совершеннолетним получателям социальных услуг в стационарной форме

2.2. Создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация за ними ухода.

2.3. Оказание совершеннолетним получателям социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных услуг.

2.4. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

2.5. Информирование о порядке предоставления социальных услуг в

стационарной форме социального обслуживания осуществляется организациями в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 442-ФЗ.

2.6.Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

2.7.Целью предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

III. Функции отделения

3.1.В соответствии с основными задачами стационарное отделение осуществляет предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммутативного потенциала получателей социальных услуг, срочных услуг совершеннолетним получателям социальных услуг в стационарной форме обслуживания.

IV. Организация и порядок работы отделения

4.1. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области»

4.2.В стационарном отделении получатели социальных услуг обеспечиваются:

- жилым помещением (отдельным койко-местом) по нормативам в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 14.10.2014 № 421-пп «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Архангельской области» не менее 5 кв.м.

- мебелью, мягким инвентарем, по нормам, установленным Постановлением Правительства Архангельской области от 21.10.2014 № 435-пп «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг по стационарной форме социального обслуживания организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Архангельской области»

- питанием по нормам, установленным Постановлением Правительства Архангельской области от 21.08.2014 № 338-пп «Об утверждении норм питания получателей социальных услуг по стационарной форме социального

обслуживания в государственных организациях социального обслуживания населения Архангельской области»

4.3. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую допускается только с разрешения заведующего отделением.

4.4. Проживающие граждане могут пользоваться собственными предметами одежды и обуви, а с разрешения заведующего - личными предметами культурно - бытового назначения.

4.5. В стационарном отделении выделены помещения для столовой, медицинского кабинета, бытовой и душевой комнат, комнаты отдыха.

4.6. В стационарном отделении организуется круглосуточное дежурство работников отделения.

4.7. Медико-санитарное обслуживание проживающих граждан осуществляется в соответствии с инструкцией об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно - гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденной приказом Министерства социальной защиты России от 20 июля 1995 года № 170.

4.8. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении производится на основании договора, заключенного между учреждением и получателем социальных услуг (их законными представителями).

V. Порядок приема и снятие с обслуживания граждан

5.1. Заявитель либо законный представитель заявителя (далее - представитель) для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания обращается к учреждению с заявлением о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;
- 4) индивидуальная программа;
- 5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 (далее - Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных

услуг бесплатно).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не представляются заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, либо несовершеннолетними заявителями;

6) документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, при обращении заявителя из числа лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

8) медицинская карта, выданная медицинской организацией, для поступления в организацию для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания;

9) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

10) документы, предусмотренные Порядком направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (для граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию).

5.3. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, представляются в учреждение:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются учреждением;

почтовым отправлением - способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов

5.4. Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении социальных услуг;
- 2) о возврате заявления и документов.

5.5. Учреждение в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 5.4. настоящего Порядка, в течение суток со дня представления документов:

а) осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением несовершеннолетних и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

б) заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем;

2) указанного в подпункте 2 пункта 5.4. настоящего Порядка, - возвращает заявление и документы, и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 5.5. настоящего Порядка, являются:

а) представление документов не в полном объеме;

б) представление заявления и документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренными пунктами 5.1. и 5.3. настоящего Порядка;

в) представление заявителем недостоверных сведений.

Решение организации может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. В стационарное отделение могут зачисляться одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободному передвижению не имеющие установленных медицинских противопоказаний и временно нуждающиеся в уходе, а также граждане, проживающие в семьях, члены которых по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и так далее) временно не могут осуществлять за ними уход на условиях полного возмещения затрат. Социальное обслуживание в данном случае осуществляется без составления индивидуальной программы в соответствии с договором на социальное обслуживание, заключенным между учреждением и получателем социальных услуг.

5.7. При поступлении в отделение необходимо дополнительно предоставить:

- пенсионное удостоверение;

- СНИЛС;

- медицинский полис (действительный);

- трудовую книжку;

- справку органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства за последние 21 сутки перед поступлением граждан в учреждение стационарного социального обслуживания.

5.8. Лица без определенного места жительства в стационарное отделение не принимаются.

5.9. На каждого получателя социальных услуг в стационарном отделении оформляются:

- личное дело;
- медицинская карта.

Личные дела обслуживаемых граждан хранятся в сейфе у заведующего отделением.

5.10. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.11. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5.12. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.13. Договор о социальном обслуживании может быть расторгнут с получателем социальных услуг в связи с нарушением его условий, систематическом нарушении правил проживания и общественного порядка.

VI. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

6.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями.

6.2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ (далее - перечень социальных услуг);

со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - стандарты социальных услуг).

6.3. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в стационарной

форме социального обслуживания:

Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- стирка вещей;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка организации социального обслуживания и учитывающих интересы верующих различных конфессий и атеистов;

- предоставление в пользование мебели;

- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг к местам лечения, обучения, консультаций, если по состоянию здоровья им противопоказано пользоваться общественным транспортом;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- уборка жилых помещений;

- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;

- помощь в приеме пищи (кормление).

Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль над приемом лекарственных препаратов и другие);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие в прохождении диспансеризации и (или) проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- уход, первичная медико-санитарная помощь, в том числе при стоматологических заболеваниях, предоставляемая в организации социального обслуживания;

- содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Срочные социальные услуги:

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

6.3. Получателям социальных услуг могут быть оказаны услуги сверх индивидуальной программы в соответствии с заключенным договором. Оплата услуг производится в полном объеме в соответствии с утвержденными тарифами на социальные услуги.

VII. Оплата предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

7.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

7.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны

7.3. Учреждение производит расчет размера платы за предоставление социальных услуг в соответствии с размером платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство).

7.4. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг утверждается постановлением министерства.

7.5. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в стандартах социальных услуг по видам социальных услуг с учетом перечня социальных услуг.

7.6. Плата за предоставление социальных в стационарной форме социального обслуживания взимается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг,

7.7. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ, размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания изменяется в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

7.8. Оплата услуг сверх индивидуальной программы производится на основании заключенного договора в соответствии с утвержденными тарифами.

VIII. Контроль качества предоставления социальных услуг

8.1. Заведующий отделением:

- проводит ежедневный контроль качества предоставления социальных услуг их полноту и своевременность оказания;
- контролирует осуществление производственного контроля, согласно Программе производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по учреждению;
- осуществляет контроль и проверку сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров;
- своевременно осуществляет проверки качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдения правил личной гигиены, контролирует сроки проведения дезинсекционных и дератизационных мероприятий, контролирует своевременность и полноту проведения лабораторных исследований и инструментальных замеров в соответствии с программой производственного контроля.

IX. Права и обязанности

9.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг. Информация о правах и обязанностях получателя социальных услуг доводится незамедлительно при приеме в отделение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с правилами внутреннего распорядка дня

отделения;

- на непосредственное обращение к директору учреждения, заведующему отделением по вопросам, входящим в их компетенцию (лечение по назначению врача и оказанию первой медицинской помощи, обслуживание, социальные услуги, права и гарантии);

- проживающие граждане при отсутствии медицинских противопоказаний могут на добровольной основе вовлекаться в лечебно - трудовой процесс;

- ведение переписки, получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;

- пользование телефоном в отведённое для этого время;

- находящиеся в стационарном отделении граждане имеют право на выбытие из отделения, с разрешения заведующего отделением на срок не более 3-х дней. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения медицинской сестры о возможности выезда, при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за ними.

9.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, утвержденные директором учреждения;

9.3. Получателям социальных услуг запрещается приготовление пищи, использование электронагревательных приборов, стирка и курение в не установленных местах, а также употребление спиртных напитков.

Х. Медицинские противопоказания к приему в стационарное отделение

10.1. Общие медицинские противопоказаниями для зачисления граждан на стационарное обслуживание устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»:

- Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением,

подтвержденным методом посева (A15; A17 - A19);

- Лепра (A30);

- Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания (за исключением заболеваний: туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева, лепра) в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии (A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50);

- Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями (C00 - C97);

- Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ (F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33);

- Эпилепсия с частыми припадками (G40 - G41);

- Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого (J85.0 - J85.2);

- Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта) (Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82);

- Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым (L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9);

- Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания (Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4);

- Заболевания, осложненные гангреной конечности (A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02).

XI. Ликвидация и реорганизация отделения

11.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора учреждения по согласованию с учредителем.