

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОНОШСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
Директора ГБУ СОН АО
«Коношский КЦСО»
от 12.08.2024 № 96-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОНОШСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**пос. Коноша
2024 год**

I. Общие положения

1.1. Учреждение социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов Коношского района (далее «Учреждение»), создано на основании постановления Главы муниципального образования «Коношский район» от 16 июля 2004 года №413.

В соответствии с распоряжением Главы администрации Архангельской области от 28 декабря 2004 года № 1441-р Учреждение принято в государственную собственность Архангельской области и переименовано в Государственное учреждение социального обслуживания населения «Коношский комплексный центр социального обслуживания».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп «О переименовании государственных учреждений Архангельской области, утверждении перечня государственных бюджетных учреждений Архангельской области и о внесении изменений в распоряжение Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года №44-рп», учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания»;

сокращенное – ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, Уставом ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО».

1.10. Место нахождения учреждения: 164010 Архангельская область, поселок Коноша, улица Театральная, дом 24;

1.11. Структура учреждения:

Административно-хозяйственная часть:

- директор – 1 шт. ед.;
- заместитель директора – 1 шт. ед.;
- главный бухгалтер – 1 шт. ед.
- бухгалтер – 2 шт. ед.
- специалист по охране труда – 1 шт. ед.
- специалист по персоналу – 1 шт. ед.
- водитель легкового автомобиля – 1 шт. ед.;
- уборщик служебных помещений – 1 шт. ед.;

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.;
- специалист по социальной работе – 1 шт. ед.;
- медицинская сестра – 1 шт. ед.;

Отделение социального обслуживания на дому:

- заведующий отделением – 2 шт. ед.;
- социальный работник – 38 шт. ед.

1.12. Штатное расписание утверждается директором Учреждения в пределах бюджетного финансирования, предусмотренного учредителем – министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

1.13. В учреждении действуют:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»;
- Политика в отношении обработки персональных данных;
- Порядок хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»;
- Положение о предотвращении конфликта интересов в отношении работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»;
- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»;
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» к совершению коррупционных правонарушений;
- Правила регламентирующие вопросы обмена подарками в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»;
- Учетная политика;
- иные документы, регламентирующие деятельность учреждения.

1.14. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

2) социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3) получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

4) поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

5) стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

II. Основные направления и цели деятельности

2.1. Цель деятельности учреждения – социальное обслуживание граждан, результатом которого является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания, в дневное время.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности);

2) предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности);

3) предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности);

4) предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе);

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и социальных экономических условий;

2) организация деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) развитие альтернативных форм социального обслуживания;

4) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия (социальное сопровождение);

5) осуществление мероприятий по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения в Архангельской области;

6) осуществление мероприятий, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области;

2.4. Учреждение вправе в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящихся к следующим основным видам деятельности:

1) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, (очно, гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности);

2) предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (очно, гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности);

3) предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, (очно, гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности)

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги за плату, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) предоставление дополнительных надомных и полустационарных услуг социального характера;

2) оказание дополнительных социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3) оказание услуг тренажерного зала для получателей социальных услуг;

4) организация и проведение культурно-массовых и методических мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

5) оказание услуг по копированию документов получателям социальных услуг;

6) оказание консультативно-информационной помощи по вопросам социального обслуживания граждан, не являющихся получателями социальных услуг;

7) оказание услуг по повышению компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов;

8) предоставление имущества учреждения в аренду.

2.6. Учреждение осуществляет лицензируемый вид деятельности согласно медицинской лицензии по адресу: 164010, Архангельская область, поселок Коноша, улица Театральная, дом 24:

1) При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.

III. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и уставом ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО».

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем ежегодно.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с уставными видами деятельности учреждения;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в рамках Закона 44-ФЗ, Закона 223-ФЗ

3) определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, согласно расчетам, произведенным в соответствии с действующим законодательством;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере социальной защиты населения;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в Устав учреждения;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов в рамках уставной деятельности.

8) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

9) отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем,

10) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Архангельской области;

11) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

12) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) организовать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 10) вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 12) реализовать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 13) предоставлять учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;
- 14) предоставлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;
- 15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

11) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области в соответствии с государственным заданием;

12) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

13) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.4. Директор учреждения и другие работники учреждения обязаны:

Сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

Уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.5. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3.6. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения (коношскийкцсо.рф), в группах:

ВКонтакте (<https://vk.com/club162402900>);

Одноклассники (<https://ok.ru/group/70000002341855>)

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний.

13) о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

14) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё соответствующих изменений.

IV. Имущество учреждения

4.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных федеральными законами и уставом учреждения, для достижения уставных целей.

Недвижимое имущество:

1) Здание телеателье и трикотажного ателье, площадью 505,9 кв.м., по адресу: 164010 Архангельская область, пос. Коноша, ул. Театральная, д. 24.

2) Гаражный бокс общей площадью 23,8 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский район, пос. Коноша, пр. Октябрьский, д. 110-б, бокс № 1

3) Гаражный бокс общей площадью 21,9 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский район, пос. Коноша, ул. Дружбы, строение 15, бокс 2

4) Гаражный бокс общей площадью 27,2 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский муниципальный район, МО «Коношское», пос. Коноша, ул. Набережная, строение 21, бокс 3

Земельные участки:

- земельный участок общей площадью 848 +/-10 кв.м. по адресу: 164010 Архангельская область, Коношский район, пос. Коноша, ул. Театральная, д. 24, кадастровый номер 29:06:120121:0072.

- Земельный участок общей площадью 36 +/-2 кв.м по адресу: 164010. Архангельская область, Коношский район, МО «Коношское», пос. Коноша, ул. Набережная, строение 21, гаражный бокс 3, кадастровый номер 29:06:120125:61

Автотранспорт:

Автомобиль ГАЗ 22177 (специальное пассажирское транспортное средство 6 мест) дата выпуска 27.08.2007, государственный регистрационный знак Е 325РА, тип двигателя бензиновый.

Автомобиль УАЗ – 396254 (специальный автомобиль), дата выпуска 11.12.2007, государственный регистрационный знак Е744ХМ, тип двигателя бензиновый.

Автомобиль Ford Transit (специальное транспортное средство для перевозки инвалидов), дата выпуска 02.09.2019, государственный регистрационный знак М760ТХ29, тип двигателя дизельный.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

V. Организация и порядок работы учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы. В пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Уставом учреждения.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

Время работы учреждения:

Понедельник – четверг: с 8 ч.00 м. до 16 ч. 15 м. Обеденный перерыв с 12 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м.

Пятница - с 8 ч.00 м. до 16 ч. 00 м. Обеденный перерыв с 12 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м.

Суббота – воскресенье -выходной день

Режим работы установлен правилами внутреннего трудового распорядка.

В выходные, нерабочие праздничные дни учреждение свою деятельность не осуществляет.

5.2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Нормативными правовыми актами Архангельской области и Уставом учреждения.

Органом управления учреждения является директор учреждения, назначаемый на должность учредителем на конкурсной основе на срок 4 лет.

Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с Уставом.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель директора или иной работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

5.3. Структурные подразделения учреждения возглавляют заведующие отделениями, назначаемые на должность приказом директора. Заведующие отделениями в своей деятельности подчиняются директору, заместителю директора.

Заведующие отделениями социального обслуживания на дому в подчинении имеют – социальных работников.

Отделение социального обслуживания на дому № 1 предоставляет социальные услуги гражданам, проживающим на территории:

МО «Коношское»;

МО «Подюжское».

Место предоставления услуг – место проживания (пребывания) получателя социальных услуг.

Отделение социального обслуживания на дому № 2 предоставляет социальные услуги гражданам, проживающим на территории:

МО «Тавреньгское»;

МО «Ерцевское»;

МО «Волошское»;

МО Вохтомское»;

МО «Мирный».

Место предоставления услуг – место проживания (пребывания) получателя социальных услуг.

Заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в подчинении имеет специалиста по социальной работе, медицинскую сестру.

Отделение дневного пребывания предоставляет социальные услуги гражданам, проживающим на территории МО «Коношский муниципальный район». Место предоставления услуг – помещения отделения в административном здании, расположенном по адресу: Архангельская область, пос. Коноша, ул. Театральная, д. 24 (первый этаж)

Деятельность бухгалтерии возглавляет главный бухгалтер.

Главный бухгалтер в подчинении имеет двух бухгалтеров.

Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются трудовым договором и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Форма, система, порядок и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством на основании Положения о системе оплаты труда работников ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»

5.5. Помещения учреждения оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям населенного пункта, в котором они расположены, телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям в области охраны труда и экологического законодательства.

5.6. Сохранность имущества обеспечивается путем назначения материально-ответственных лиц, заключением договоров на охрану объектов, проведением текущих ремонтов помещений.

5.7. Полномочия в сфере ЖКХ реализуются учреждением путем заключения договоров на теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, поставку электроэнергии.

5.8. С целью соблюдения требований санитарного законодательства учреждением осуществляется:

1) разработка и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, согласно законодательству Российской Федерации;

2) производственный контроль, в соответствии с утвержденной программой, в том числе посредством проведения лабораторных

исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг;

3) профилактика инфекционных заболеваний;

4) прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических профилактических медицинских осмотров сотрудниками учреждения, в соответствии с утвержденным планом:

5) ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Контроль над соблюдением санитарного законодательства осуществляет медицинская сестра отделения дневного пребывания.

5.9. Безопасность труда обеспечивается созданием комфортных условий в помещениях учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации один раз в пять лет проводится специальная оценка условий труда, разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда.

Контроль над соблюдением норм охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

5.10. С целью соблюдения требований пожарной безопасности учреждением проводятся следующие мероприятия:

1) составлен паспорт безопасности социально значимого объекта, утвержденный ОГПН 25.04.22, декларация пожарной безопасности, зарегистрирована ОГПН 01 апреля 2010 года;

2) здания оснащены автоматическими установками пожарной сигнализации (АЧПС), знаками пожарной безопасности, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты органов дыхания людей от опасных факторов пожара;

3) организовано обучение сотрудников учреждения. Проведение своевременных инструктажей по правилам пожарной безопасности, отработка плана эвакуации путем проведения тренировок;

4) разработаны инструкции по действиям сотрудников учреждения и обслуживаемых граждан на случай возникновения пожара и организация эвакуации людей в дневное время.

Контроль над соблюдением требований норм пожарной безопасности осуществляет специалист по охране труда.

5.11. Соблюдение требований законодательства в сфере обеспечения безопасности получателей социальных услуг обеспечено наличием в учреждении официально изданных норм и правил.

5.12. Соблюдение требований законодательства в сфере ГО и ЧС обеспечено наличием положения и плана ГО и ЧС.

5.13. Бухгалтерский учет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете с использованием программного обеспечения 1С.Бухгалтерия.

5.14. Проведение закупок для нужд учреждения осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ, другими правовыми нормативными актами в сфере закупок.

Деятельность в сфере закупок осуществляет контрактный управляющий.

5.15. Ведение кадрового делопроизводства, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения, осуществляет специалист по персоналу.

Регистрация входящих, исходящих документов осуществляется в специальных журналах с присвоением номера документа специалистом по охране труда (почтовые отправления), директором (в случае его отсутствия заместителем директора) отправлениями по электронной почте (адрес konkcs@yandex.ru), по деловой почте VipNet, Top СЭД (переписка с учредителем – министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области).

5.16. Отчетность учреждения осуществляют руководители структурных подразделений отдельно по каждому отделению.

5.17. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

5.18. Доходы, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются по соответствующему коду вида финансового обеспечения.

Расходование денежных средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.19. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от иной, приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением через лицевые счета в органах Федерального казначейства;

5.20. Социальные услуги получателям социальных услуг в рамках государственного задания, сверх государственного задания и дополнительных платных услуги предоставляются социальными работниками, состоящими в штате учреждения в соответствии с действующим законодательством по участкам обслуживания.

Денежные средства, полученные социальными работниками за оказанные социальные услуги, принимаются от получателей социальных услуг по квитанции (бланку строгой отчетности) сдаются по реестру в кассу учреждения и зачисляются на лицевой счет учреждения через банк.

5.21. Учреждение при наличии заявителей может осуществлять дополнительные виды деятельности сверх государственного задания:

- 1) «Приемная семья»
- 2) «Мобильная бригада»

Указанные виды деятельности регулируются локальными документами: Положением о приемной семье, Положением о мобильной бригаде.

5.22. Учреждение осуществляет мероприятия по проведению материально-бытового обследования граждан в целях получения ими стационарного социального обслуживания.

5.23. Учреждение осуществляет мероприятия по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения Архангельской области:

1) доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп (с изменениями и дополнениями)

2) доставку медицинских работников из медицинских организаций к лицам старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому, доставку лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости на территории Архангельской области в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп (с изменениями и дополнениями)

5.24. Осуществление мероприятий, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области:

1) предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп (с изменениями и дополнениями)

2) предоставление в прокат технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп (с изменениями и дополнениями)

VI. Порядок организации, взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими учреждениями

6.1. Привлечение к решению вопросов оказания социальной поддержки населения государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, службы занятости и других), общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, ассоциаций многодетных, неполных семей и других) и координацию их деятельности в этом направлении.

6.2. Взаимодействие Учреждения, путем электронного документооборота, с государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельской областной центр социальной защиты населения», по вопросу информационного взаимодействия и предоставления сведений о виде и размере выплат получателям социальных услуг. Запрос сведений осуществляется через систему межведомственного взаимодействия в ПК «Катарсис».

6.3. Взаимодействие учреждения с Отделением Социального фонда РФ по Архангельской области, по вопросу информационного взаимодействия и предоставления сведений о виде и размере выплат получателям социальных услуг. Запрос сведений осуществляется через систему межведомственного взаимодействия в ПК «Катарсис».

6.4. Сотрудничество с администрацией МО «Коношский муниципальный район», с главами сельских поселений, с председателями

районного совета ветеранов, районного общества лиц с ограниченными возможностями, с обществами ветеранов различных организаций:

- 1) выявления категорий граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 2) подбора кадров на участках обслуживания;
- 3) проведения культурно-массовых мероприятий для обслуживаемых граждан по совместным планам работы;
- 4) содействия в решении индивидуальных вопросов, проблем граждан, через органы здравоохранения, образования, предприятия торговли, общественного питания, коммунального хозяйства, бытового обслуживания, благотворительными, религиозными объединениями и пр.

5) осуществление мероприятий в рамках работы «Мобильной бригады»

6.5. В учреждении функционирует Общественный (Попечительский) совет.

VII. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него.

7.1. Условия приема и снятия граждан с обслуживания определяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

7.3. Для предоставления социальных услуг заявитель либо законный представитель заявителя (далее - представитель) обращается в учреждение с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

7.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

4) индивидуальная программа;

5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 за исключением заявителей из числа лиц, относящихся к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, несовершеннолетним.

6) удостоверение участника Великой Отечественной войны в случае обращения с заявлением лица, являющегося участником Великой Отечественной войны;

7) удостоверение инвалида Великой Отечественной войны в случае обращения с заявлением лица, являющегося инвалидом Великой Отечественной войны.

7.5. Заявление и документы, указанные в пункте 7.4. настоящего Положения, представляются в учреждение:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются специалистом учреждения, принявшим документы;

почтовым отправлением - способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социальных услуг;

2) о возврате заявления и документов.

7.7. Учреждение в случае принятия решения о предоставлении социальных услуг, в течение суток со дня представления индивидуальной программы:

1) осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2) заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем;

7.8. Учреждение в случае принятия решения о возврате заявления и документов возвращает заявление и документы и направляет письменное

мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

Основаниями для принятия решения о возврате заявления и документов являются:

а) представление документов не в полном объеме;

б) представление заявления и документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 7.3. и 7.5. настоящего Порядка;

в) представление заявителем недостоверных сведений.

Решение учреждения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Социальное обслуживание предоставляется в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора, заключенного между учреждением и получателем социальных услуг. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

7.10. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей

7.11. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

7.12. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган – министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7.13. Социальные услуги предоставляются в соответствии:

с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом от 24.10.2014 № 190-11-ОЗ «О реализации государственных

полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»:

со стандартами социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области»

7.14. Социальные услуги предоставляются с соблюдением прав человека и уважении достоинства личности, носят гуманный характер, не допускающий унижение чести и достоинства человека.

При предоставлении социальных услуг соблюдаются принципы:

1) равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресности предоставления социальных услуг;

3) приближенности к месту жительства получателей социальных услуг;

4) сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

5) добровольности;

6) конфиденциальности. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг.

С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.15. Правом первоочередного принятия на обслуживание в соответствии со ст.21 пункта 1 подпункта 15 Федерального закона № 5-ФЗ «О ветеранах» от 12 января 1995 года, являются следующие категории граждан: семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего), состоявшем на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством.

7.16. Социальные услуги по заявлению гражданина могут предоставляться сверх индивидуальной программы предоставления социальных услуг за полную плату.

VIII. Условия оказания социальных услуг

8.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в двух формах социального обслуживания:

в форме социального обслуживания на дому – социальное обслуживание осуществляется двумя отделениями социального обслуживания на дому;

в полустационарной форме – социальное обслуживание осуществляется отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Предоставление социальных услуг осуществляется без обеспечения проживания.

Контроль над предоставлением социальных услуг осуществляют заведующие отделениями в рамках должностной инструкции.

8.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением в дневное время суток в режиме работы учреждения:

Понедельник-четверг с 8-00 до 16-15, обед с 12-00 до 13-00;

Пятница с 8-00 до 16-00, обед с 12-00 до 13-00.

Выходные, нерабочие праздничные дни Учреждение деятельность не осуществляет.

8.3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей Учреждением предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

В форме социального обслуживания на дому:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных препаратов;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;
- доставка и сдача в библиотеку книг, газет, журналов;
- содействие в выписке периодических печатных изданий;
- помощь в приготовлении пищи;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- стирка вещей;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);
- поднесение топлива к печам (в жилых помещениях без центрального отопления);
- топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);
- обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- вынос мусора из жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- уборка жилых помещений;

- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;
- помощь в приеме пищи (кормление).

В форме полустационарного социального обслуживания:

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- уборка жилых помещений;
- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;
- помощь в приеме пищи.

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

В форме социального обслуживания на дому:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в получении медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, в том числе в выписке рецептов;
- содействие в обеспечении лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по заключению врачей в аптечных организациях в районе проживания получателя социальных услуг;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке

федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности;

- содействие в обеспечении средствами и техническими средствами реабилитации;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;

- проведение мероприятий по социальной адаптации.

В полустационарной форме социального обслуживания:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;

- проведение мероприятий по социальной адаптации;

- содействие в обеспечении средствами и техническими средствами реабилитации;

- содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности.

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.

В форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

В форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

В форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

б) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

В форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

В форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8) срочные социальные услуги предоставляются разово в целях оказания неотложной помощи и осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг бесплатно. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Срочные социальные услуги:

В форме социального обслуживания на дому:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных средств;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;
- доставка и сдача в библиотеку книг, газет, журналов;
- содействие в выписке периодических печатных изданий;
- помощь в приготовлении пищи;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно - коммунальных услуг и услуг связи;
- стирка вещей;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, (в жилых помещениях без центрального отопления);
- поднесение топлива к печам (в жилых помещениях без центрального отопления);
- топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);
- обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- вынос мусора из жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- уборка жилых помещений (до 40 кв.м);
- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;
- помощь в приеме пищи (кормление).

В полустационарной форме социального обслуживания:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

8.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в случаях, установленных статьей 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 7.1) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

8.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания помимо случаев, предусмотренных пунктом 8.4. предоставляются бесплатно, в случаях установленных статьей 8 Закона Архангельской области от 24.10.2014 № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»:

- 1) военнослужащим, сотрудникам федеральных органов исполнительной власти или федеральных государственных органов из числа некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена

военная служба, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года (далее в настоящей статье - специальная военная операция), сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющим (выполнявшим) возложенные на них задачи в ходе специальной военной операции, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в специальной военной операции (лицам, исполнившим обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), заключенному для участия в специальной военной операции), гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы по возрасту или по состоянию здоровья, на которую ранее были призваны по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо гражданам Российской Федерации, ранее призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, у которых контракт о прохождении военной службы прекратил действие в связи с окончанием периода частичной мобилизации) (далее в настоящей статье - участники специальной военной операции);

2) являющимся инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, супругам, родителям участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции. В целях настоящего закона супругой (супругом) погибшего (умершего) участника специальной военной операции является супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (с ней) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления

социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Архангельской области равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для основных социально-демографических групп населения.

8.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

8.7. Плата за предоставление социальных услуг во всех формах социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Учреждением и получателем социальных услуг ежегодно.

Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные услуги. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.

Размер платы, установленный договором о предоставлении социальных услуг, подлежит пересмотру в случаях:

- 1) изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- 2) изменения величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для основных социально-демографических групп населения;
- 3) изменения тарифов на социальные услуги;
- 4) пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 5) иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

8.8. Оказание социальных услуг и их оплата осуществляется в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) согласно пунктов 8.4-8.7, сверх ИППСУ оказанные социальные услуги оплачиваются в полном размере по тарифам, утвержденным приказом директора от 30.05.2017 № 83а-о «Об утверждении тарифов на социальные услуги».

Тарифы на услуги в рамках ИППСУ и сверх ИППСУ определены на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления услуг в Архангельской области».

8.9. Оказание дополнительных платных социальных услуг, не вошедших в Стандарты социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления услуг в Архангельской области», осуществляется на основании перечня и тарифа, утвержденного приказом директора ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» от 30.05.2016 № 85-о.

Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, определены в соответствии с постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 17 мая 2013 года № 9-п «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, для граждан и юридических лиц», оказываемые государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Архангельской области «Коношский комплексный центр социального обслуживания»

В оказании за плату дополнительных социальных услуг сверх социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (дополнительные платные социальные услуги):

непосредственно участвуют сотрудники учреждения, замещающие должности: социальный работник, медицинская сестра;

участвуют в оказании дополнительных платных социальных услуг сотрудники учреждения, замещающие должности: заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель легкового автомобиля;

содействуют оказанию дополнительных платных социальных услуг сотрудники учреждения, замещающие должности: бухгалтер, специалист по персоналу, специалист по охране труда.

Х. Осуществление мероприятий по социальному обслуживанию граждан и социальной защите населения в Архангельской области

10.1. Учреждение осуществляет доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области в соответствии с Порядком доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп.

Доставка лиц старше 65 лет, проживающих (пребывающих) в сельской местности, осуществляется учреждением в медицинские организации, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь по месту жительства (прикрепления) гражданина в целях прохождения профилактических мероприятий, включая диспансеризацию, по маршруту: от места жительства (пребывания) лица старше 65 лет до медицинской организации и обратно.

Транспортная услуга оказывается на основании заключенного между учреждением и лицом старше 65 лет, проживающим в сельской местности договора и подтверждается актом оказания транспортной услуги.

Транспортная услуга не предоставляется для осуществления медицинской эвакуации в рамках оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

10.2. Учреждение осуществляет доставку медицинских работников из медицинских организаций к лицам старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в целях оказания им медицинской помощи на дому, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп в пределах территорий муниципальных образований Коношского района Архангельской области, по маршруту: от медицинской организации до места жительства (места пребывания) лица старше 65 лет в целях оказания такому лицу первичной медико-санитарной помощи и обратно до медицинской организации.

Доставка медицинских работников в рамках оказания скорой медицинской помощи, скорой специализированной медицинской помощи и в целях медицинской эвакуации лиц старше 65 лет не осуществляется.

10.3. Учреждение осуществляет доставку лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости на территории Архангельской области в соответствии с Порядком,

утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп приобретенных за счет средств лица старше 65 лет.

К товарам, предметам первой необходимости относятся - средства индивидуальной защиты, средства дезинфицирующие, антисептические средства, салфетки влажные, салфетки сухие, мыло туалетное, мыло хозяйственное, паста зубная, щетка зубная, бумага туалетная, гигиенические прокладки, стиральный порошок, подгузники для взрослых, спички, свечи, шампунь, крем от опрелостей, зоотовары (в том числе корма для животных и ветеринарные препараты)

Основаниями для отказа в предоставлении данной услуги являются следующие обстоятельства:

- гражданин не относится к категории лиц старше 65 лет;
- у лица старше 65 лет отсутствуют наличные денежные средства для приобретения (оплаты) товара.

10.4. Транспортные услуги, указанные в п. 10.1.-10.3. предоставляются гражданам старше 65 лет, проживающим в сельской местности безвозмездно в часы работы учреждения на автомобиле Ford Transit, государственный регистрационный знак М760ТХ29, в пределах Коношского муниципального района.

Сельская местность (поселки сельского типа, села, деревни, железнодорожные станции, станции, железнодорожные разъезды, разъезды на территории Архангельской области) в целях оказания транспортной услуги устанавливается областным законом Архангельской области от 23.09.2004 года № 258-внеоч.-ОЗ «О статусе и границах территорий муниципальных образований в Архангельской области».

ХI. Осуществление мероприятий, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов в Архангельской области

11.1. Учреждение предоставляет во временное безвозмездное пользование или прокат технические средства реабилитации, не входящие в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп.

11.2. Технические средства реабилитации предоставляются инвалидам и детям-инвалидам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории

Архангельской области, нуждающимся в обеспечении техническими средствами реабилитации, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или заключением врачебной комиссии, выданным государственной медицинской организацией Архангельской области.

11.3. Техническое средство реабилитации предоставляется:

детям-инвалидам - во временное безвозмездное пользование;

инвалидам, достигшим возраста 18 лет, - в прокат за плату, арендная плата по договору проката технического средства реабилитации определяется в соответствии с ее рыночной оценкой.

11.4. Предоставление технических средств реабилитации осуществляется в рамках реализации мероприятий государственной программы, в том числе за счет средств, запланированных государственной программой, в соответствии с региональным перечнем технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

11.5. Предоставление во временное безвозмездное пользование или прокат технических средств реабилитации, не входящие в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду в соответствии с Порядком, на основании договора, заключенного между учреждением и получателем (инвалидом, законным представителем ребенка-инвалида).

11.6. Региональный перечень технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержден постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп

ХII. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими

Федеральными и областными законами в соответствии с Уставом учреждения.

12.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

12.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

12.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.
