

Утвержден
Приказом директора ГБУ СОН
АО «Коношский КЦСО» от
12.10.2021 № 144-о

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО»
на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» (далее – учреждение), а также внесение изменений в приказ об определении ответственных (при наличии необходимости)	Золотых Е.Е.	До 31 декабря 2021 года, далее в течение срока действия плана
2.	Разработка и утверждение «Плана противодействия коррупции в учреждении на 2021-2024 годы. Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).	Крылова Е.Н.	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Золотых Е.Е.	В течение срока действия плана
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции) (при наличии необходимости).	Крылова Е.Н.	Ежегодно до 31 декабря отчетного года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Крылова Е.Н.	В течение месяца со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Крылова Е.Н.	В течение месяца со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области
7.	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Магомедова О.Н.	До 31 декабря 2021 года, далее в течение срока действия плана
8.	Обеспечение информирования министерства: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Золотых Е.Е.	Незамедлительно
9.	Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда	Магомедова О.Н.	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения		до 1 ноября
10.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения (при наличии необходимости)	Крылова Е.Н.	В течение срока действия плана
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).	Магомедова О.Н.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. (Информация об исполнении настоящего пункта подлежит включению в итоговый доклад об исполнении Плана).	Крылова Е.Н. Магомедова О.Н.	До 31 декабря 2021 года
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Крылова Е.Н.	В течение срока действия плана
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в то числе: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков,	Крылова Е.Н. Магомедова О.Н.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения; - распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции. (Информация об исполнении настоящего пункта подлежит включению в итоговый доклад об исполнении Плана с указанием данных о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников). 		<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>
5.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Золотых Е.Е. Крылова Е.Н. Магомедова О.Н.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
6.	<p>Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Крылова Е.Н.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
7.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях</p>	<p>Золотых Е.Е. Крылова Е.Н. Магомедова О.Н.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	противодействия коррупции.		
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействия коррупции	Магомедова О.Н.	Ежегодно
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Крылова Е.Н. Казаева И.Н. Магомедова О.Н. Анфимов А.Н. Варганова А.И.	В течение срока действия плана
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Крылова Е.Н. Казаева И.Н. Магомедова О.Н. Анфимов А.Н. Варганова А.И.	В течение срока действия плана
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Крылова Е.Н. Магомедова О.Н.	В течение срока действия плана
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Магомедова О.Н.	В течение срока действия плана
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения	Казаева И.н.	В течение срока действия плана
14.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	Золотых Е.Е.	Ежегодно до 30 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Крылова Е.Н.	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения (коношскийкцсо.рф) раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).	Золотых Е.Е.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Золотых Е.Е. Крылова Е.Н.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Крылова Е.Н.	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Золотых Е.Е. Крылова Е.Н.	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	Обеспечение деятельности Общественного совета при ГБУ СОН АО «Коношский КЦСО» и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:	Золотых Е.Е. Крылова Е.Н.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- рассмотрение на заседаниях общественного совета ведомственного плана противодействия коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждении; - по согласованию участие членов общественного совета в заседаниях комиссии.		
2	Организация и проведение анкетирования получателей социальных услуг	Крылова Е.Н.	В течение срока действия плана
3	Размещение в ЕИС, утвержденного, Плана закупок товаров, работ, услуг, План-графика закупок товаров, работ и услуг	Крылова Е.Н.	В течение срока действия плана
4	Формирование сводных отчетов по форме 1-Контракт по 44 – ФЗ от 05.04.2013	Крылова Е.Н.	В течение срока действия плана
5	Проведение проверок качества предоставления социальных услуг	Золотых Е.Е. Крылова Е.Н. Магомедова О.Н. Варганова А.И.	В течение срока действия плана
6	Обеспечение информирования населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг в соответствии с планом информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг, требованиях к организации социального обслуживания	Золотых Е.Е. Крылова Е.Н.	В течение срока действия плана