

Межрайонная ИФНС России № 5
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от: 30 сентября 2015 г.
ОГРН 1042902003176
ГРН 2152901163545

Зам. начальника ОРИП Н
Андреева
Татьяна
Викторовна
МП

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от «30» сентября 2015 года № 485-р

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Архангельской области
«Коношский комплексный центр социального обслуживания»**

1. Дополнить новыми пунктами 4.8 – 4.39 следующего содержания:

«4.8. В целях оказания содействия учреждению в решении вопросов социального обслуживания и рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения, направленных на развитие учреждения, создается попечительский совет учреждения (далее – попечительский совет).

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются настоящим уставом.

4.10. Попечительский совет является совещательным органом при учреждении, действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.11. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иные федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, областной закон от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан», иные областные законы и другие нормативные правовые акты Архангельской области, а также настоящий устав.

4.12. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с директором. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность учреждения.

4.13. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.14. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.15. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите

государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4.16. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета (далее соответственно – председатель, заместитель председателя, члены совета).

4.17. Конкретное число членов совета определяется учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.18. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, иных органов, общественных объединений и иных организаций (заинтересованных органов и организаций), граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

4.19. Персональный состав попечительского совета утверждается директором.

4.20. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

4.21. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств – внебюджетных средств, для обеспечения деятельности, развития учреждения, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения, благоустройстве его территории;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) участие в независимой оценке качества оказания социальных услуг учреждением;

6) содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;

7) содействие в повышении информационной открытости учреждения;

8) содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других массовых мероприятий учреждения;

9) взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;

10) разработка предложений по совершенствованию работы учреждения;

11) организация обмена опытом работы с попечительскими советами в организациях социального обслуживания других субъектов Российской Федерации;

12) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

4.22. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

1) запрашивать и получать информацию и документацию от учреждения о реализации принятых попечительским советом решений, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

2) вносить учреждению предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы;

3) принимать участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания в учреждении;

4) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

5) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

6) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.23. Председатель, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета (далее – заседание) открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. На первом заседании назначается секретарь.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.26. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.27. При решении вопросов на заседании каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.28. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

4.29. Председатель:

1) возглавляет попечительский совет и руководит его работой;

2) планирует деятельность попечительского совета;

3) утверждает повестку дня заседаний и созывает его заседания;

- 4) председательствует и ведет заседания;
- 5) вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний;
- 6) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания;
- 7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов совета, определяет результаты их голосования;
- 8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени попечительского совета;
- 9) распределяет обязанности между членами совета.

4.30. Секретарь:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях;
- 2) формирует проект повестки дня заседания;
- 3) уведомляет членов попечительского совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию;
- 4) ведет делопроизводство попечительского совета;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени попечительского совета;
- 6) организует рассылку решений попечительского совета, выписок из него, обращений и других документов, направляемых от имени попечительского совета;
- 7) организует контроль за исполнением поручений попечительского совета.

4.31. В отсутствие секретаря его полномочия возлагаются председателем на иного члена попечительского совета.

4.32. Члены совета:

- 1) вправе вносить предложения о созыве заседаний, предложения в проект повестки дня заседания и соответствующие материалы к ним;
- 2) вправе знакомиться с документами, подготовленными к заседанию;
- 3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений попечительского совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание;
- 4) вправе на заседании задавать вопросы другим членам совета и приглашенным на заседания лицам по вопросам повестки дня заседания;
- 5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;
- 6) вправе в случае несогласия с принятым попечительским советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к решению заседания;

7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности попечительского совета;

8) участвуют в мероприятиях, проводимых попечительским советом, а также в реализации проектов и программ попечительского совета;

9) вправе свободно выйти из числа членов попечительского совета по собственному желанию.

4.33. Директор принимает решение о включении новых членов совета в состав попечительского совета либо об исключении членов совета из состава попечительского совета.

4.34. Член совета исключается из состава попечительского совета в следующих случаях:

1) заявление члена совета;

2) решения попечительского совета об исключении члена совета из состава попечительского совета в случае, если член совета не участвовал в работе попечительского совета.

4.35. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.36. Внеочередные заседания попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя, директора или одного из членов совета.

4.37. В заседаниях по согласованию с членами совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании.

4.38. Иные права и обязанности членов совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором.

4.39. Организационно - техническое обеспечение деятельности попечительского совета осуществляет учреждение, в том числе предоставляет попечительскому совету место для хранения документации.».

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
НА 5 (пяти) ЛИСТАХ

СТАРШИЙ ГОЛОВНИК ОТДЕЛА РЕГИСТРАЦИИ И
УЧЁТА НАЛОГООПЛАТЕЛ, КЗВ
МИРОНОВА АННА АЛ. 5 : : ВН.

СОГЛАСОВАНО:

Министр
финансов Архангельской области

Е.Ю. Усачёва



« 28 » сентября 2015 г.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 5 (Пяти) листах.

Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области



П.В. Шевелев

Министр
имущественных отношений
Архангельской области

И.Н. Ковалёва



« 15 » 09 2015 г.

Директор
правового департамента
администрации Губернатора
Архангельской области
и Правительства
Архангельской области

И.С. Андреев



« 21 » 09 2015 г.