

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к распоряжению Министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от 18 ноября 2021 г. № 524-р

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о соблюдении государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Архангельской области**  
**"Коношский комплексный центр социального обслуживания"**  
(наименование государственного учреждения Архангельской области)

**норм антикоррупционного законодательства, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 6.1 областного закона от 26 ноября 2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»**

Руководители подведомственных организаций (учреждений), работники, осуществляющие организационно-распорядительные, административно- хозяйственные функции, финансово-хозяйственные полномочия	Информация о родственниках, свояках и иных лицах, состоящих в имущественных, корпоративных и иных близких отношениях, с работником (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей; внуки, племянники, тети, дяди, бабушки, дедушки, двоюродные братья и сестры и др.)	Замещаема ли должность		Степень родства, свойства, характер имущественных, корпоративных и иных близких отношений	Наличие непосредственной подчиненности и (или) подконтрольности в соответствии с трудовым договором (должностной инструкцией) (указать «да» или «нет»)		Наличие финансово- хозяйственных полномочий в соответствии с трудовым договором, (должностной инструкцией) (указать «да» или «нет»)
		Наличие финансово- хозяйственных полномочий в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет»)	Замещаема ли должность		непосредственно я подчиненность	подконтрольность	
1	2	3	4	5	6	7	
Директор	да						
Заместитель директора	да						

1	2	3	4	5	6	7
Главный бухгалтер	да					
Специалист по персоналу	нет					
Специалист по охране труда	нет					

И.о. директора

(наименование должности руководителя  
государственного учреждения Архангельской  
области)

  
(подпись)

Крылова Елена Николаевна  
(расшифровка подписи (фамилия, имя,  
отчество – при наличии))

1. Под организационно-распорядительными функциями понимаются функции должностных лиц, которые связаны с постоянно, временно или по специальному полномочию с руководством деятельности учреждения (его структурного подразделения), или находящимися в подчинении отделными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.

2. Под административно-хозяйственными функциями понимаются функции должностных лиц, которые связаны с управлением персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку, обеспечением работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда, организацией деловых поездок работников, обеспечением деловых мероприятий, материально-техническим и документационным сопровождением работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности, материально-техническим и документационным сопровождением процесса управления недвижимостью организации, организацией рабочего пространства, созданием и обеспечением оптимальных условий выполнения трудовых функций работников организации, управлением объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав, организацией процессов перевозки работников, доставки грузов и управлением транспортом организации.

3. Под осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной организации: финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов учреждения (предприятия); осуществление внутренних финансово-хозяйственного контроля; осуществление сделок от имени учреждения (предприятия); управление деятельностью филиала, представительства иного обособленного структурного подразделения. Данный перечень не является исчерпывающим.

К должностям, связанным с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, относятся не только должности «руководитель организации», «главный бухгалтер», «руководитель филиала (иного обособленного структурного подразделения)», но и, например, «заместитель руководителя по административно-хозяйственной (финансово-экономической) работе», «начальник финансового (хозяйственного) отдела», «заместитель главного бухгалтера», а также «бухгалтер», «экономист», «специалист по закупкам» и иные должности если их должностными обязанностями предусмотрено осуществление финансово-хозяйственных полномочий. Кроме того, финансово-хозяйственными полномочиями обладают также члены комиссии по закупкам.