|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **о предоставлении социальных услуг**  **в форме социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБУ СОН АО "Коношский КЦСО" | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| (место заключения договора) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | (дата заключения договора) | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Государственное бюджетное учереждение социального обслуживания населения Архангельской области "Коношский комплексный центр социального обслуживания" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (полное наименование поставщика социальных услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | Директор | | | | | |  | |
| Золотых Елены Евгеньевны | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| , |  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при началичии) уполномоченного представителя Исполнителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
| , |  |
|  | | | | | | | | | | | (основание правомочия: устав, доверенность, др.) | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |
| с одной стороны, и | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |
| , |  |
|  | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| именуемая в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| , |  |
| (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| проживающая по адресу: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |
| , |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | (адрес места жительства Заказчика) | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **I. Предмет Договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги в форме социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_ (далее – социальные услуги) Заказчику, при этом Заказчик обязуется оплачивать социальные услуги (за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации и законодательством Архангельской области предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно).  1.2. Объем социальных услуг, предоставляемых Заказчику, определяется Перечнем согласованных с Заказчиком социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (приложение № 1). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.3. Копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заверенная в установленном порядке, является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 2). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.4. Предоставление Заказчику социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок) и Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Стандарты), утвержденными постановлением Правительства Архангельской области.  1.5. Сроки, объем и периодичность предоставления социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| устанавливаются в соответствии с индивидуальной программой.  1.6. Место оказания социальных услуг – на территории места проживания в зависимости от вида оказываемых услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **II. Взаимодействие сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. Исполнитель обязан:  а) предоставлять Заказчику социальные услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком, Стандартами и условиями настоящего договора;  б) предоставлять Заказчику социальные услуги лично и не вправе поручать исполнение обязательств по предоставлению социальных услуг третьим лицам;  в) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;  г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;  д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим договором, а также о размере оплаты;  е) вести учет социальных услуг, оказанных Заказчику;  ж) не допускать ограничения прав, свобод и законных интересов Заказчика;  з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| 2.2. Исполнитель имеет право:  а) в случае неисполнения обязательств Заказчика, установленных пп. «в», «л» п. 2.3, приостановить предоставление социальных услуг до момента устранения соответствующих препятствий;  б) отказать в предоставлении социальных услуг в случае нарушения Заказчиком условий, указанных в п. 4.3 настоящего договора;  в) требовать соблюдения Заказчиком условий настоящего договора;  г) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;  д) в одностороннем порядке изменять размер оплаты социальных услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Архангельской области, известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня таких изменений;  е) определять сотрудника Исполнителя (далее – социальный работник), осуществляющего предоставление социальных услуг Заказчику, самостоятельно производить замену социального работника;  ж) с целью проверки качества предоставления социальным работником социальных услуг осуществлять контрольные посещения Заказчика уполномоченным лицом Исполнителя;  з) в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим договором, приостановить предоставление социальных услуг до момента оплаты имеющейся задолженности по договору. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
| 2.3. Заказчик обязан:  а) соблюдать условия настоящего договора;  б) своевременно предоставлять в соответствии с федеральным законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации и законодательством | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Архангельской области Исполнителю сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в том числе документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода Заказчика;  в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, а также обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода;  г) оплачивать социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;  д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора, в том числе об отказе от получения социального обслуживания, предусмотренного настоящим договором;  е) соблюдать установленные Порядком требования для получателей социальных услуг;  ж) не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство сотрудников Исполнителя, осуществляющих предоставление социальных услуг;  з) согласовывать с Исполнителем график посещений Заказчика социальным работником для предоставления социальных услуг, в согласованные дни находиться в месте оказания социальных услуг;  и) предварительно формировать заявку на приобретение товаров первой необходимости и предоставлять социальному работнику денежные средства, необходимые для оплаты приобретаемых товаров, коммунальных и иных услуг при оказании соответствующих социально-бытовых услуг;  к) обеспечить предоставление социальному работнику инвентаря, расходных материалов, продуктов, необходимых для оказания соответствующих социально-бытовых услуг;  л) предварительно уведомлять Исполнителя о невозможности получения социальных услуг (в случае отъезда, госпитализации и прочее). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
| 2.4. Заказчик имеет право:  а) на уважительное и гуманное отношение;  б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика, о возможности получения их бесплатно;  в) на отказ от предоставления социальных услуг, социального обслуживания, который освобождает Исполнителя от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги;  г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;  д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;  е) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. По результатам оказания социальных услуг Исполнитель оформляет и передает для подписания Заказчику Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой (приложение № 3), составляемый в двух экземплярах, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.  Акт приемки социальных услуг составляется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается срок составления акта (периодичность составления актов) приемки социальных услуг) | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.2. На момент заключения договора стоимость социальных услуг, определенных Перечнем согласованных с Заказчиком социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плата за социальные услуги, определенные Перечнем согласованных с Заказчиком социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой, вносится Заказчиком в размере, указанном в Акте приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой, но за каждый месяц не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Архангельской области для основных социально-демографических групп населения.  3.3. Плата Исполнителю за предоставление социальных услуг, оказываемых Заказчику, производится Заказчиком либо его законным представителем:  путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.  3.4. Оплата за предоставление социальных услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | указать время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.5. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных в соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.6. В случае, если на дату обращения среднедушевой доход Заказчика, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, социальные услуги предоставляются за плату.  Размер ежемесячной платы за социальные услуги, определенные индивидуальной программой, не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Архангельской области для основных социально-демографических групп населения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **IV. Основания изменения и расторжения Договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в договор оформляется в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.  4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика на основании письменного заявления об отказе от социального обслуживания.Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем заявления об отказе от социального обслуживания либо с более поздней даты, указанной в заявлении. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя, в случае несоблюдения Заказчиком требований, установленных пп. «г», «ж» п. 2.3 договора.  При этом договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены договором.  4.4. Договор считается расторгнутым в случаях:  а) истечения срока социального обслуживания, установленного договором;  б) смерти Заказчика; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| в) прекращения деятельности Исполнителя;  г) вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Заказчик осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в исправительном учреждении. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **VI. Срок действия Договора и другие условия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (если иной срок не указан в договоре) и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.  6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6.3. Неотъемлемые части настоящего договора:  приложение № 1 Перечень согласованных с Заказчиком социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг социальных услуг;  приложение № 2 Копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  приложение № 3 Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Исполнитель  Государственное бюджетное учереждение социального обслуживания населения Архангельской области "Коношский комплексный центр социального обслуживания"  Юридический адрес: 164010, р-н Коношский, рп Коноша, ул Театральная, д. 24  ИНН 2912004493  КПП 291201001  р/с. №20246Ц43330  Наименование для платежей лицевой счет | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | (личная подпись) | | | |  |  | | | | | | | (личная подпись) | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 1  к договору о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания \_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перечень  согласованных с Заказчиком социальных услуг,  предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой  предоставления социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | | Наименование услуги | | | | | | | Объем предоставления услуги, шт. | | | | | Периодичность предоставления услуги | | | | | Срок предоставления услуги | | | | Тариф  (цена),  руб. | |  |
| 1 | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 2 | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 3 | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| … | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Исполнитель | | | | | |  | | | | | | | | | | | Заказчик | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | (личная подпись) | | | | |  | | | |  | | | | | (личная подпись) | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | М.П. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |