



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 сентября 2021 г. № 415 -р

г. Архангельск

### Об утверждении ведомственного плана противодействия коррупции в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области на 2021 – 2024 годы

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Планом противодействия коррупции в Архангельской области на 2021 – 2024 годы, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 7 сентября 2021 года № 116-у, пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп:

1. Утвердить прилагаемый ведомственный план противодействия коррупции в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области на 2021 – 2024 годы.

2. Признать утратившим силу распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 18 сентября 2018 года № 846-р «Об утверждении ведомственного плана противодействия коррупции в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области на 2018 – 2020 годы».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Министр труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области**

**С.А. Свиридов**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от «21» сентября 2021 года № 415-р

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН**  
**противодействия коррупции в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области**  
**на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
2.	Предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Рассмотрение доклада об исполнении Плана на заседании общественного совета при министерстве.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
4.	Размещение доклада об исполнении Плана на официальной странице министерства официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на интерактивном портале министерства	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежегодно, в I квартале года, следующего

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Отдел организационной работы и делопроизводства министерства	за отчетным
5.	Рассмотрение на оперативных совещаниях или заседаниях коллегии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 28 февраля 2012 года № 65-пп «О рассмотрении в исполнительных органах государственной власти Архангельской области вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции», направление указанной информации в УВПК, и ее размещение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на интерактивном портале министерства	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
6.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Архангельской области: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц министерства и подведомственных ему организаций; - о проведении в отношении государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и работников министерства, а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Отдел организационной работы и делопроизводства министерства  Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства, управление труда и занятости населения министерства  Управление социального развития министерства  Финансово-экономическое управление министерства	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Обеспечение незамедлительного информирования органов прокуратуры Архангельской области при поступлении уведомлений о приеме на работу бывших гражданских служащих с нарушением требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления
8.	Актуализация должностных регламентов гражданских служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных регламентов гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства  Руководители структурных подразделений министерства (отделов, управлений) в отношении сотрудников соответствующих структурных подразделений, находящихся в подчинении	В течение срока действия плана
9.	Проведение постоянного мониторинга исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг, административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора). Внесение изменений в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики	Управление труда и занятости населения министерства  Управление социального развития министерства	В течение срока действия плана
<b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в исполнительном органе</b>			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых и локальных правовых актов министерства, направленных на противодействие коррупции.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана
2.	Приведение нормативных правовых актов министерства в соответствие с	Отдел правового	В течение 90 дней со

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также</p> <p>актуализация правовых актов министерства в сфере противодействия коррупции,</p> <p>в том числе размещенных на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на интерактивном портале министерства</p>	<p>обеспечения и кадровой работы министерства</p> <p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства</p> <p>Отдел организационной работы и делопроизводства министерства</p>	<p>дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)</p>
3.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства в порядке, предусмотренном Регламентом проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Архангельской области исполнительными органами государственной власти Архангельской области и администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24 марта 2011 года № 36-у, и оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Архангельской области в соответствии с порядком, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 6 февраля 2014 года № 12-у.</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
4.	<p>Размещение проектов нормативных правовых актов Архангельской области в государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» в целях обеспечения возможности проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Архангельской области;</li> <li>- оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Архангельской области;</li> <li>- общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Архангельской области.</li> </ul>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства министерства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
5.	<p>Направление в органы прокуратуры для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном Регламентом организации разработки и</p>		<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>принятия нормативных правовых актов исполнительных органов, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 19 января 2011 года № 5-у:</p> <p>- нормативных правовых актов;</p> <p>- проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства министерства</p> <p>Руководители структурных подразделений министерства (отделов), специалистами которых осуществляется разработка нормативных правовых актов</p>	
<b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	<p>Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Архангельской области (далее – государственная служба), в ходе которого гражданскому служащему должны быть разъяснены основные ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения), налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на государственную гражданскую службу</p>
2.	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения.</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	<p>Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по соблюдению гражданскими служащими антикоррупционных ограничений;</li> <li>2) по порядку представления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК;</li> <li>3) по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>4) о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>5) по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>6) по соблюдению обязанности сообщать в порядке, установленном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24 февраля 2016 года № 16-у, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> </ol>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p> <p>Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>7) по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых гражданские служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <p>8) по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>9) по иным вопросам, способствующим формированию негативного отношения к коррупции.</p>		
4.	Проверка знаний гражданских служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования при проведении аттестации и конкурсных процедур.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год
5.	Систематическое консультирование гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана
6.	Разработка инструктивно-методических писем (рекомендаций) по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих, работников министерства, а также для руководителей и работников государственных учреждений Архангельской, подведомственных министерству (далее – подведомственные учреждения)	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана
8.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие гражданских служащих и работников, в должностные обязанности которых входит	Отдел правового обеспечения и кадровой	В течение срока действия плана



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	работы министерства  Отдел материально-технического обеспечения, госзакупок и информатизации финансово-экономического управления министерства	
9.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана
10.	Проведение анализа анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана
11.	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими: - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства  Отдел бухгалтерского учета, отчетности ведомственного контроля финансово-экономического управления министерства	В течение срока действия плана
	- обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;</li> <li>- обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</li> <li>- ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</li> <li>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</li> <li>- иных антикоррупционных ограничений.</li> </ul>		
12.	<p>Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.</p> <p>Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК.</p>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана
13.	<p>Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, применённые в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.</p>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
14.	<p>Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p> <p>Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК.</p>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	<p>В течение срока действия плана</p> <p>В 2021 г. – до 1 ноября, далее - ежегодно до 1 сентября</p>
15.	<p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации исполнительным органом своих функций. Внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы исполнительного органа, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом руководителем исполнительного органа перечне конкретных должностей государственной гражданской службы исполнительного органа, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 24 сентября 2009 года № 29-у.</p>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежегодно до 31 декабря
16.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданским служащим;</li> <li>- сбора сведений о доходах гражданских служащих;</li> <li>- рассмотрения заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- опубликования сведений о доходах гражданских служащих;</li> </ul>	<p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства</p> <p>Отдел организационной</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		работы и делопроизводства министерства	
	- приема уточненных сведений о доходах гражданских служащих;	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежегодно до 31 мая
	- опубликования уточненных сведений о доходах гражданских служащих.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства  Отдел организационной работы и делопроизводства министерства	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений
17.	Проведение анализа сведений о доходах гражданских служащих, в том числе: - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах; - подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах гражданских служащих.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства.	Ежегодно до 1 декабря
	Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах гражданских служащих в УВПК.		Ежегодно до 10 декабря
	Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах гражданских служащих на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).		Ежегодно до 31 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
18.	<p>Проведение детального анализа сведений о расходах гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами гражданских служащих;</li> <li>- проведение анализа условий и обстоятельств совершения гражданскими служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах).</li> </ul> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах гражданских служащих в УВПК.</p>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	<p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p>
19.	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности государственной службы Архангельской области;</li> <li>- проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной службы Архангельской области, антикоррупционных ограничений;</li> <li>- контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом № 230-ФЗ.</li> </ul>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана (при наличии оснований)
20.	<p>Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях комиссии каждого факта несоблюдения гражданскими служащими антикоррупционных ограничений;</li> <li>- рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседаний комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти</li> </ul>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>Архангельской области и представительствах Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24 августа 2010 года № 161-у;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участия в деятельности комиссии сотрудников УВПК, а также представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений, субъектов общественного контроля;</li> <li>- обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;</li> <li>- обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения гражданами служащими антикоррупционных ограничений.</li> </ul>		
21.	Информирование департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Архангельской области о результатах деятельности комиссии.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	До 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
<b>IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	<p>Обеспечение деятельности общественного совета при министерстве и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях общественного совета отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в исполнительном органе;</li> <li>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссий;</li> <li>- участие членов общественного совета министерства в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в исполнительном органе.</li> </ul>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана
2.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих министерства, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема министра труда, занятости и социального развития Архангельской</li> </ul>	Отдел организационной работы и делопроизводства министерства	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>области (заместителем министра труда, занятости и социального развития Архангельской области);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приемной» на официальной странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- телефона доверия;</li> <li>- иными способами.</li> </ul>		
3.	<p>Обеспечение на официальной странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на интерактивном портале министерства наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в исполнительном органе в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности исполнительного органа в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год).</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства</p> <p>Отдел организационной работы и делопроизводства министерства</p>	В течение срока действия плана
	<p>Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области».</p>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана (по мере размещения)
4.	<p>Обеспечение взаимодействия министерства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в исполнительном органе (социальные видеоролики, видеосюжеты,</p>	Отдел организационной работы и делопроизводства министерства	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	публикации в районных газетах и т.д.), а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.		
<b>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	<p>Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Архангельской области, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации и Архангельской области в сфере ведения министерства, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;</li> <li>- разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;</li> <li>- организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности министерства, посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу;</li> <li>- организация и проведение публичных мероприятий с участием должностных лиц министерства, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции.</li> </ul>	<p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства</p> <p>Министр труда, занятости и социального развития Архангельской области</p> <p>Отдел организационной работы и делопроизводства министерства</p> <p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства</p>	В течение срока действия плана



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта Правительства Архангельской области и исполнительного органа в сети «Интернет»	<p>Министр труда, занятости и социального развития Архангельской области</p> <p>Управление труда и занятости населения министерства</p> <p>Управление социального развития министерства, финансово-экономическое управление министерства,</p> <p>Отдел организационной работы и делопроизводства министерства</p> <p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства</p>	В течение срока действия плана
3.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых министерством и подведомственных ему учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и подведомственных учреждений, регулярная актуализация размещенной информации.	<p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства,</p> <p>Руководители подведомственных учреждений</p>	В течение срока действия плана
4.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану).	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежегодно ноябрь – декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнительному органу</b>			
1.	Разработка с учетом специфики деятельности подведомственных учреждений и утверждение в подведомственных учреждениях планов работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами.	Руководители подведомственных учреждений	До 1 ноября 2021 года
2.	<p>Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по соблюдению антикоррупционных ограничений;</li> <li>2) по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК;</li> <li>3) по формированию у руководителей и работников подведомственных учреждений негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>4) по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</li> <li>5) по уведомлению руководителями и работниками подведомственных учреждений работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>6) по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.</li> </ol>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	<p>Ежегодно не менее одного раза в полугодие</p> <p>Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным</p>
3.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе:	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежегодно до 30 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);		В течение срока действия плана
	- проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства;		Ежегодно до 1 декабря
	- организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей подведомственных учреждений на официальной странице министерства официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на интерактивном портале министерства	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства  Отдел организационной работы и делопроизводства министерства	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах
	- проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей подведомственных учреждений;	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежегодно с 1 по 31 мая
	- организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей подведомственных учреждений на официальной странице министерства официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на интерактивном портале министерства;	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства  Отдел организационной работы и делопроизводства министерства	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>- организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.</p> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений, в УВПК.</p>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Ежегодно (при наличии оснований)
4.	Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных учреждениях.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана
5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных учреждениях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.	<p>Управление труда и занятости населения министерства</p> <p>Управление социального развития министерства</p> <p>Финансово-экономическое управление министерства</p> <p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства</p>	В течение срока действия плана
6.	Осуществление финансового контроля за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года № 58-пп «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области», в том числе организовать проведение проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц, а также совершения	Финансово-экономическое управление министерства	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	подведомственными учреждениями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.		
7.	<p>Осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Архангельской области в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 13 мая 2014 года № 197-пп «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Архангельской области»;</li> <li>- ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Архангельской области от 15 октября 2019 года № 581-пп.</li> </ul>	Отдел материально-технического обеспечения, госзакупок и информатизации финансово-экономического управления министерства	В течение срока действия плана
8.	<p>Обеспечение проведения в подведомственных учреждениях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.</p> <p>Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных учреждениях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК.</p>	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	<p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно до 1 сентября</p>
9.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
10.	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными учреждениями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК.		В 2021 г. – до 1 ноября, далее - ежегодно до 1 сентября
11.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет».	Управление труда и занятости населения, управление социального развития министерства, финансово-экономическое управление министерства  Руководители государственных учреждений	В течение срока действия плана
<b>VII. Мероприятия министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
1.	Обеспечение контроля за соответствием деятельности подведомственных учреждений их уставам (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции министерства имущественных отношений Архангельской области) в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Архангельской области и государственных учреждений Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 июня 2011 года № 207-пп	Управление труда и занятости населения  Управление социального развития министерства  Финансово-экономическое управление министерства	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение ежегодного увеличения показателя предоставления государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Архангельской области в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Управление социального развития министерства	1 ноября

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Обеспечение информирования населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг в соответствии с планом информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг, требованиях к организации социального обслуживания и иных положениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, утвержденным распоряжением Губернатора Архангельской области от 5 ноября 2014 года № 845-р	Управление социального развития министерства	1 декабря
4.	Обеспечение контроля (надзора) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Управление труда и занятости населения министерства	В течение срока действия плана
5.	Обеспечение контроля за соблюдением подведомственными учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с законом Архангельской области от 2 июля 2012 года № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»	Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение контроля в сфере социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Управление социального развития министерства	
7.	Обеспечение контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре отдыха детей и их оздоровления	Управление социального развития министерства	